

*Honlapra feltett
péld*

93/2009 THM



**TRAIN HUNGARY
MAGÁNVASÚT KFT.**

**ÁRUFUVAROZÁSI
ÜZLETSZABÁLYZAT**

Debrecen, 2009. március 31.

2009

TARTALOMJEGYZÉK

Módosítások jegyzéke	2
Tartalomjegyzék	3
Bevezetés	5
I. rész – A vasúti áru fuvarozási szerződések általános és kiegészítő feltételei.....	6
1. rész	7
I. fejezet – Általános rendelkezések	7
1. § A rendelet hatálya	7
2. § Értelmező rendelkezések	7
3. § Az üzletszabályzat és a díjszabás	8
II. fejezet – A fuvarozási szerződés	9
4. § A szerződés megkötése	9
2. rész – Kocsirakomány fuvarozása	10
III. fejezet – A fuvarozás előkészítése	10
5. § A vasúti kocsi kiállítása	10
6. § Az áru felvétele fuvarozásra	10
7. § A fuvarlevél	11
8. § Az áru átvétele	12
9. §	12
10. § A küldemény vizsgálata, a fenntartás	12
IV. fejezet – A fuvarozás végrehajtása	14
11. § A fuvarozás útvonala	14
12. § Az árukíséret	14
13. § A hatósági kezelések	14
14. § A fuvarozási határidő	15
15. § A fuvarozási akadály	15
16. § Az utólagos rendelkezés	15
V. fejezet – A küldemény kiszolgáltatása	16
17. § Az értesítés	17
18. § A kiszolgáltatási akadály	17
19. § A fuvarlevél kiváltása és a küldemény kiszolgáltatása	18
20. § Fenntartás a kiszolgáltatásnál	19
21. §	19
22. § A kirakás, a vasúti kocsi visszaadása	20
VI. fejezet – A fuvardíj és a vasúti társaság költségei	21
23. § A fuvardíj és a költségek megfizetése	21
24. § Az utánvét	21
VII. fejezet – A fuvarozás előkészítése	22
25. § Felelősség az útközben keletkezett veszteségért	22
26. § A fuvarozási határidő túllépése	22
27. § Az áru elveszése	23
28. § A kártérítés mértéke az árukároknál	23
29. § A feladó közrehatása	23
30. § A feladó felelőssége	24
31. § Vélelem újrafeladás esetén	24
3. rész – Egyéb küldemények fuvarozása	25
VIII. fejezet – Intermodális fuvarozási egység fuvarozása	25

32. §	25
33. §	25
34. §	25
IX. fejezet – Saját kerekein futó vasúti jármű fuvarozása	26
35. §	26
36. §	26
37. §	26
38. §	26
X. fejezet – A darabáru küldemény fuvarozása	27
XI. fejezet – Záró rendelkezések	28
43. §	28
II. rész – Díjszabások	29
Díjtétel táblázat forintban (HUF/tonna)	33
Díjtétel táblázat euróban (EUR/tonna)	34
III. rész – Mellékletek	35
1. számú melléklet – Tájékoztató a belföldi közvetlen fuvarlevél kitöltéséhez, kezeléséhez ..	36
2. számú melléklet – Kocsijegyzék, és kitöltési utasítása	39

Bevezetés

A TRAIN HUNGARY MAGÁNVASÚT Korlátolt Felelősségű Társaság (továbbiakban: THM) Árufuvarozási Üzletszabályzata, mint általános szerződési ajánlat jogszabályi alapjait a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959 évi IV.törvény (továbbiakban a Ptk.) rendelkezései, a vasúti közlekedésről szóló 2005.évi CLXXXIII.törvény, a vasúti árufuvarozásról szóló 32/2009.(II.19) Kormányrendelet, továbbá egyéb jogszabályok alkotják.

Jelen Üzletszabályzat feltételei érvényesek a belföldi forgalomban fuvarozott küldemények fuvarozási szerződéseire. Nemzetközi forgalomban csak annyiban lehet alkalmazni, amennyiben nemzetközi szerződés eltérően nem rendelkezik

Az Árufuvarozási Üzletszabályzat három részre tagozódik:

- I. RÉSZ:** a vasúti árufuvarozási szerződések általános és kiegészítő feltételei
- II. RÉSZ:** díjszabások
- III. RÉSZ:** mellékletek

A Kormányrendelet szövegét **félkövér, álló** betűvel, a kiegészítő feltételeket normál álló betűvel jelöli. A kiegészítő feltételek kizárólag a THM vasúti fuvarozására érvényesek.

A Train Hungary Magánvasút Kft. minden változtatás jogát fenntartja magának.

Debrecen, 2009. március 31.



Filep Ernő Csaba
ügyvezető

I. RÉSZ

A VASÚTI ÁRUFUVAROZÁSI SZERZŐDÉSEK ÁLTALÁNOS ÉS KIEGÉSZÍTŐ FELTÉTELEI

1. RÉSZ

I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A rendelet hatálya

1. §

- (1) A belföldi vasúti áru fuvarozási szerződésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ptk.) rendelkezéseit az e rendeletbe foglalt kiegészítésekkel kell alkalmazni.
- (2) A jogszabály előírásaitól a felek, illetve a kiegészítő feltételek csak abban az esetben térhetnek el, ha azt a jogszabály megengedi.
- (3) Ha a küldeményt az országhatáron túlra kell továbbítani, vagy ha a küldemény az országhatáron túlról érkezik - ideértve a tranzit küldeményeket is - e rendelet előírásait csak annyiban lehet alkalmazni, amennyiben nemzetközi szerződés eltérően nem rendelkezik.
- (4) E rendelet előírásait kell alkalmazni, ha a vasúti társaság az áru fuvarozási szerződést maga, vagy más vasúti társasággal közösen teljesíti (közvetlen fuvarozás)
- (5) E rendelet előírásait kell alkalmazni, ha a vasúti társaság az áru fuvarozási szerződést közúti, vízi, légi fuvarozóval együttesen teljesíti (összetett fuvarozás) a vasúti társaság által végzett részfuvarozásra.

Értelmező rendelkezések

2. §

E rendelet alkalmazásában:

- a) darabáru: az a küldemény, amelyet a vasúti társaság más küldeménnyel együtt, elkülönítés nélkül, gyűjtőforgalomban továbbít;
- b) intermodális fuvarozási egység: a gépjárművek, pótkocsik, félpótkocsik (vontatóval vagy anélkül), gépjármű által fuvarozott csereszekrények vagy legalább 6 méter hosszú konténerek, amelyeket áruként adnak fel fuvarozásra;
- c) kezelési idő: a feladási állomáson a küldemény továbbítását, illetve a rendeltetési állomáson a küldemény kiszolgáltatását megelőző vasúti műveletek együttes időtartama;
- d) kocsirakomány: az a küldemény, amelynek fuvarozása kizárólagosan használatba vett vasúti kocsiban történik;
- e) küldemény: az egy fuvarlevéllel feladott áruk, illetve árudarabok összessége;
- f) megrendelés: a Ptk. 211§-a szerinti ajánlat;
- g) RID: a Veszélyes Áruk Nemzetközi Vasúti Fuvarozásáról szóló Szabályzat (RID), amely a Nemzetközi Vasúti Fuvarozási Egyezmény (COTIF) C Függetlenéke (Magyarországon kihirdette a 2006. évi LXXVII. törvény);
- h) saját kerekein futó vasúti jármű: valamely vasúti társaság vagy üzemben tartó járműparkjába

- ha) besorolt, áruként feladott üres vasúti kocsi, vagy
- hb) be nem sorolt vasúti jármű;
- i) utólagos rendelkezés: a Ptk. 496 § (2) bekezdése szerinti rendelkezési jog;
- j) vasúti társaság: a külön jogszabályban meghatározott vasúti árufuvarozási tevékenység végzésére jogosult vasúti fuvarozó;
- k) visszaigazolás: a Ptk. 213 §-a szerinti ajánlatelfogadás.

Az üzletszabályzat és a díjszabás

3. §

(1) A vasúti társaság az árufuvarozási üzletszabályzatban (a továbbiakban: üzletszabályzat) meghatározza:

- a) a visszaigazolás határidejét,
- b) a rakodásra vonatkozó, valamint a forgalom- és árubiztonságot szolgáló követelményeket, előírásokat,
- c) a feladó részére rendelkezésre álló rakodási időt, továbbá a rakodási idő szüneteltetésének eseteit,
- d) az érték- és értékbevallás módját, részletes feltételeit, valamint a fuvarlevélbe történő bejegyzés módját,
- e) a küldemény vasúti társaság által végzett tartalom- és tömegvizsgálatának, valamint a megállapítások rögzítésének módját,
- f) a fuvarozási határidő szüneteltetésének eseteit,
- g) az utólagos rendelkezés szabályait, valamint az utólagos rendelkezés végrehajtásának feltételeit és módját.

(2) A vasúti társaság az üzletszabályzatban határozza meg továbbá:

- a) azon különösen értékes áruk kört, amelyeket a vasúti társaság csak értékbevallással vesz fel fuvarozásra,
- b) árukíséret esetében az áru továbbítása során a kísérő helyét és utazásának egyéb feltételeit, továbbá
- c) a feladó által utólagos rendelkezéssel – a Ptk.-ban meghatározottakon túl – módosítható feltételeket.

(3) Az (1) bekezdés a) pontjában meghatározott határidő nem lehet hosszabb a megrendelés kézhezvételét követő 5 napnál.

(4) A vasúti társaság szolgáltatásainak díját, a díj megállapításának módját és feltételeit díjszabás tartalmazza.

(5) Ha a vasúti társaság üzletszabályzatának nem része a díjszabás, akkor köteles azt az ügyfelek részére az ügyfélszolgálati és árufelvételi helyein, valamint honlapján hozzáférhetővé tenni.

(6) Az (1) és (3)-(5) bekezdés rendelkezéseitől a vasúti társaság nem térhet el

II. FEJEZET A FUVAROZÁSI SZERZŐDÉS

A szerződés megkötése

4. §

(1) A fuvarozási szerződés – az (5) bekezdésben foglaltak kivételével – akkor jön létre, ha a megrendelést a vasúti társaság írásban (nyilatkozat átadásával, fax, levél vagy fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott elektronikus dokumentum megküldésével) visszaigazolja.

(2) A megrendelésnek tartalmaznia kell a fuvarozás teljesítéséhez szükséges adatokat, így különösen az áru megnevezését, mennyiségét, a berakás kívánt helyét és időpontját, a rendeltetési állomást, valamint a vasúttársaság által kért, vagy a feladó megítélése szerint lényeges egyéb adatokat és feltételeket. A feladó a megrendelésben közölheti, hogy ajánlatát mely időpontig tartja fenn.

A fuvarozási megrendelésben a fuvarozási igényt a hozzákapcsolódó szolgáltatások felsorolásával kell megadni.

A megrendelésben nem kért szolgáltatásokat a vasúti társaság nem köteles elvégezni.

A megrendeléshez a THM formanyomtatványt nem rendszerezít

A megrendeléseket a 4028 Debrecen, Szoboszlói út 50. szám alá, az 52/422-749-es faxszámra vagy a trainhungary@trainhungary.hu e-mail címre kell elküldeni. Az ajánlatkérés nem minősül rendelésnek.

(3) A visszaigazolást – a megrendelésben közölt ajánlattételi határidő hiányában - a vasúti társaság legkésőbb az üzletszabályzatban meghatározott napon juttatja el a feladóhoz.

A visszaigazolást a THM legkésőbb a megrendelés kézhezvételét követő 5. munkanap 24. órájáig eljuttatja a megrendelőnek a kapott technikai formátumban.

A visszaigazolásban a THM közölheti a fuvarozás lebonyolításáért felszámítandó díjat is. Amennyiben a belföldi fuvarozást nemzetközi fuvarozás előzi meg vagy követi, a visszaigazolás módjáról és idejéről eltérő megállapodás történhet.

(4) A visszaigazolásban a vasúttársaság közli a fuvarozatóval a vasúti kocsik darabszámát és jellegét (fedett vagy nyitott, illetőleg normál vagy különleges kocsi), a kiállítás helyét és idejét.

A visszaigazolást a THM a megrendelés tartalmának megfelelően adja. Az esetleges vontatási módra vonatkozóan igény szerint ad tájékoztatást.

(5) A fuvarozási szerződés megrendelése, illetőleg annak elfogadása hiányában is létrejön, ha a vasúti társaság a küldeményt és a továbbításhoz szükséges okmányt fuvarozás céljából átveszi.

A fuvarozási szerződéshez kapcsolódhat, illetve a megrendelést helyettesítheti a THM és a szolgáltatást igénylő között írásban kötött két- vagy többoldalú megállapodás/szerződés, amelyben a felek a fuvarozás lebonyolításához szükséges valamennyi feltételt rögzítenek.

2. RÉSZ

KOCSIRAKOMÁNY FUVAROZÁSA

III. FEJEZET

A FUVAROZÁS ELŐKÉSZÍTÉSE

A vasúti kocsi kiállítása

5. §

A vasúttársaság a szerződésbe foglalt feltételeknek megfelelő, a fuvarfeladat végrehajtására alkalmas, ép és tiszta vasúti kocsit köteles a szerződésben meghatározott helyen és időben kiállítani.

A THM a szerződésben meghatározott időre fuvarozásra megfelelő kocsit állít ki.

Amennyiben a megrendelő szerint a kiállított kocsi állapota, tisztasága nem felel meg a fuvarozásra, úgy jegyzőkönyvet kell felvenni a THM megbízott dolgozójának jelenlétében. Berakásra alkalmatlan kocsit a megrendelő díjmentesen lemondhat.

A berakási határidőt a THM a visszaigazolásban adja meg. Szünetel a berakási határidő munkaszüneti napokon 06.órától a munkaszüneti napot követő nap 06.óraig.

A rakodásra átadott kocsik bizonylatolását a THM kocsi-átadó könyvben végzi.

A vasúti kocsi rakodása

Az áru berakása a feladó feladata.

A vasúti forgalom és közlekedés biztonsága, az áru védelme érdekében a feladó köteles a kocsik megrakását

A Rakodási Szabályok 1-3. kötetében előírtaknak megfelelően végezni.

Külső méretük, tömegük vagy más jellemző adatok miatt csak különleges feltételek mellett fuvarozható, un.

Rendkívüli küldeménynek minősülő küldemények felsorolását, a zakodási méretkorlátozásokat a Rakodási Szabályok 1.kötetének 7-8.pontjai tartalmazzák. A rendkívüli küldemények felvételére és továbbítására vonatkozó eljárási szabályokat a THM a szerződésben is rögzíti.

A vasúti kocsiba berakható áru tömegét

< belföldi forgalomban –ha a THM a visszaigazolásban berakható tömeget nem közölt- a vasúti kocsin a C.2 jel alatt feltüntetett terhelési határ;

< nemzetközi forgalomban a belföldi szabályokon túl, figyelembe kell venni a Rakodási Szabályok 3.kötetében előírtakat.

A veszélyes áruk rakodásának feltételeit, módját

< belföldi és CÍM forgalomban a COTIF C.Függelék, A Veszélyes Áruk Nemzetközi Vasúti Fuvarozásáról szóló Szabályzat(RID), valamint a RID belföldi alkalmazásáról szóló 66/2007.(VII.5.)GKM rendelet határozza meg.

< SZMGSZ forgalomban a Megállapodás 2.sz mellékletében előírtakat kell betartani.

Ha a rakodást a feladó végzi, a rakomány biztonságos elhelyezéséről és ahhoz szükséges eszközökről neki kell gondoskodni.

A feladó köteles a pályahálózatot működtető szervezet előírásai és rendelkezései szerint eljárni.

A feladó köteles a rakott kocsit és a rakterületet tisztán, árumaradványtól letakarítva visszaadni.

Az áru felvétele fuvarozásra

6. §

(1) A vasúttársaság az árut a vasúti társaság szolgálati helyein vagy a fuvarozási szerződésben meghatározott más helyen veszi fel fuvarozásra.

A THM a HÜSZ-ban meghatározott szolgálati helyeken vesz fel árut fuvarozásra. A fuvaroztató ettől eltérő igényét külön megállapodás alapján vállalhatja a vasúttársaság.

(2) Ha a jogszabály másként nem rendelkezik, az áru felvételét követően a kocsik és az intermodális fuvarozási egységek zárható szerkezeti nyílásait, továbbá a kocsik ponyváit a vasúti társaság látja el kocsizárral.

(3) Ha az áru fuvarozását jogszabály különleges feltétel (előírás) teljesítéséhez köti, annak teljesítése hiányában az áru nem vehető fel fuvarozásra. Ha a jogszabály eltérően nem rendelkezik, a különleges feltételeket a feladónak kell teljesítenie.

(4) Veszélyes áru csak olyan feladási helyen vehető fel fuvarozásra, illetve szolgáltatható ki, ahol az áru biztonságos kezelésének feltételei megvannak.

(5) Nem vehet fel fuvarozásra az az áru (veszélyes áru), amely a forgalom biztonságát, továbbá mások személyét vagy vagyonát veszélyezteti és a küldemény ezen tulajdonságai (veszélyforrások) jogszabályban meghatározott különleges feltételek (előírások) megtartásával sem küszöbölhetők ki.

A fuvarlevél

7. §

(1) A fuvarozási szerződésről küldeményenként fuvarlevelet kell kiállítani. A fuvarlevelet a feladó állítja ki.

A küldeményt kísérő fuvarokmány mintát, a kezelési eljárást a III. számú melléklet tartalmazza.

A megrendelő/fuvaroztató és a THM megállapodhatnak egyéb fuvarlevél formában, vagy mentesíthetik egymást a kötelezettség teljesítésétől.

(2) A fuvarlevél fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott, elektronikus dokumentum formájában is kiállítható.

(3) A fuvarlevélnek tartalmaznia kell:

a) a feladó, valamint a címzett nevét és címét;

b) a feladási és rendeltetési hely megnevezését, valamint a küldemény átvételének és kiszolgáltatásának időpontját;

- c) az áru megnevezését, tömegét, daraáru küldeménynél, illetve átrakási forgalomban feladott áruknál az árudarabok számát és jelét;
- d) a küldemény be- és kirakását végző fél megjelölését;
- e) a küldemény csomagolásának jellemzőit;
- f) a kocsiknál, valamint az intermodális fuvarozási egységeknél alkalmazott záruk azonosító adatait,
- g) az alkalmazandó fizetési módot és a költségeket viselő fél megjelölését,
- h) ha feladó a fuvarlevélen költségviselő félnek címzettet jelöli meg és a címzett a fuvarlevél kiváltásakor egyenlíti ki, a fuvarozás díját,
- i) ha az áru fuvarozásához vagy útközben az árut érintő hatósági eljárásban kísérő irat szükséges, a hatóságok által megkövetelt iratok részletes felsorolását, amelyeket a fuvarlevélhez csatoltak, illetve amelyek egy megnevezett vasútállomáson vagy helyen állnak a vasúttársaság rendelkezésére - az állomás, illetve hely, valamint a kapcsolattartó személy és elérhetőségének megjelölésével;
- j) a feladó nyilatkozatát arról, hogy a hatósági kezelés során személyesen vagy megbízottja útján részt kíván venni,
- k) a felek által e rendeletben meghatározott fuvarozási határidőtől eltérő határidőt,
- l) veszélyes áru fuvarozása esetén a veszélyes áruk fuvarozásáról szóló külön jogszabály előírásai szerinti adatokat és bejegyzéseket,
- m) az árukíséret tényét és az árukísérő utasításait,
- n) a feladó nyilatkozatát arról, hogy az üzletszabályzat feltételeit ismeri és elfogadja.

(4) A fuvarlevélnek minden olyan adatot, tájékoztatást és nyilatkozatot (a továbbiakban együtt: közlés) tartalmaznia kell, amelyet bármelyik fél szükségesnek tart. Ha a közlés a megfelelő rovatba terjedelme miatt nem jegyezhető be vagy nincs ilyen rovat, - az elektronikus dokumentum kivételével - a fuvarlevélhez csatolt pótlapon kell a közlést rögzíteni.

(5) A feladás során a feladó az áru értékét a fuvarlevélen feltüntetheti (értékbevallás).

Az áru értékét az áru felvétele során a feladó bevallhatja. A bevallott értéket a fuvarokmány megfelelő rovatába számmal és betűvel is be kell írni.

Amennyiben a feladó többféle árut kíván fuvaroztatni, az áru értékét külön-külön is bevallhatja, amely esetben a fuvarlevélhez árucikkjegyzéket kell csatolni. Az árucikkjegyzékben árunemenként kell feltüntetni a bevallott értéket, majd összesíteni kell és azt feltüntetni a fuvarokmányba. Átköltözködési ingóság esetén a tételes felsorolást minden esetben el kell végezni. Az áru értékét a feladónak megfelelő bizonylattal kell igazolni. A THM indokolt esetben előírja a küldemény kíséretét. Az értékbevallással történő fuvarozást a THM külön díjfelszámítás mellett végzi.

Értékes árunak minősíti a THM azoknak az áruknak a körét, amely áruknak az egy kocsiba rakott számla szerinti nettó értéke a feladás napján meghaladja a 10 millió forintot.

(6) Ha a feladó a fuvarozási határidő megtartása iránti rendkívüli érdekét a fuvarlevélen feltünteti, a vasúti társaság ezt - különdíj ellenében - a fuvarlevélben tett nyilatkozatával fogadja el (értékbevallás).

A feladó a megrendeléskor vagy a külön megállapodás megkötésekor nyilatkozhat a fuvarozási határidő megtartása iránti rendkívüli érdekéről (kiszolgáltatási érdek). A kiszolgáltatási érdekbevallási összegét a fuvarokmány megfelelő rovatába számmal és betűvel fel kell tüntetni.

Kiszolgáltatási érdekbevallás esetén a THM külön díjat számít fel.

(7) Ha a vasúti társaság közvetlen fuvarozást végez, azt a fuvarlevélbe bejegyzzi.

(8) A fuvarlevelet a feladó és a vasúti társaság képviselője írja alá. Az aláírás bélyegzőlenomattal, gépi könyvelési jellel vagy más megfelelő módon helyettesíthető.

(9) Az (1) és (3)-(8) bekezdés rendelkezéseitől a felek nem térhetnek el.

Az áru átvétele

8. §

(1) A vasúti társaság a fuvarlevél egy másolati példányán az áru átvételét és fuvarozásra való felvételének idejét aláírásával, bélyegzőjével, gépi könyvelési jellel ismeri el.

(2) Elektronikus fuvarlevél alkalmazásánál a vasúti társaság a áru átvételét és fuvarozásra való felvételének idejét, a fuvarlevél adatait tartalmazó fokozott biztonságú elektronikus aláírással és időpecséttel ellátott elektronikus üzenettel ismeri el.

(3) Az (1) és (2) bekezdés rendelkezéseitől a felek nem térhetnek el.

9. §

(1) A vasúti társaság - eltérő jogszabályi rendelkezése hiányában - nem köteles vizsgálni az áru fuvarozásához vagy útközben történő hatósági kezeléséhez szükséges iratok helyességét, szabályszerűségét és hiánytalanságát.

(2) A vasúti társaság felelős a fuvarlevélben megjelölt és a fuvarlevélhez csatolt vagy a részére átadott iratok elveszésének vagy helytelen használatának következményeiért, kivéve, ha úgy jár el, ahogy az adott helyzetben elvárható. A fizetendő kártérítés mértéke – a szándékos károkozás és a súlyos gondatlanság esetét kivéve – nem haladhatja meg azt az összeget, amelyet az áru teljes elveszése esetén kellene fizetni.

A fuvarlevélbe beírt mellékletek hiánya esetén a THM az áru átvételét megtagadhatja. Amennyiben az utólagos pótlás a fuvarozás lebonyolítását nem akadályozza, és a hiány elismerését a fuvarlevélben a feladó bejegyzi, az áru átvétele megtörténhet.

(3) A feladó felelős a vasúti társasággal szemben minden olyan kárért, amely abból származik, hogy az (1) bekezdésben meghatározott iratok hiányoznak, hiányosak vagy szabálytalanok, kivéve, ha az a vasúti társaságnak felróható.

A küldemény vizsgálata, a fenntartás

10. §

(1) A küldemény fuvarozásra történő felvétele során a vasúti társaság ellenőrzi a fuvarlevél adatait, valamint külső vizsgálattal az áru és a csomagolás állapotát, az árudarabok együvé tartozását szolgáló jeleket és - ha az átvétel a fuvaroztató által végzett berakást követően történik – a rakománynak a vasúti kocsiban való elhelyezését és rögzítését is.

A nyitott kocsiba rakott áruk felvételét a THM külső szemrevételezéssel végzi. A fedett kocsiba és feladói kocsizárral lezárt kocsiba rakott küldemények átvétele bizalmi elv alapján történik. Tétéles vizsgálatot a THM esetenként, vagy arra indokot adó körülmény fennállása esetén végez.

A fuvarozásra történő felvételt a THM a kocsi-visszavételi könyvben megfelelő módon rögzíti.

Amennyiben a küldemény vizsgálata során olyan hiányosságok kerülnek megállapításra, amelyek a biztonságos árutovábbítás lebonyolítását veszélyeztetik, az átvételt a THM megtagadja.

(2) A feladó kérésére a vasúti társaság - amennyiben az lehetséges – ellenőrzi az áru bruttó tömegét és darabszámát is. Ha a vasúttársaság a tömeg megállapítást és a darabszámlálást elvégzi, az áru megállapított tömegét, illetve a darabszámát a fuvarlevélbe bejegyzzi.

A megrendelésben/szerződésben igényelt mérlegelési és darabszámlálási igényeket a THM lehetőség szerint elvégzi, amelyről bizonylatot állít ki. A bizonylat egy példányát a feladó részére átadja.

(3) Ha a vizsgálat során a vasúti társaság az áru sérülését, a csomagolás, rakodás hiányosságát vagy szabálytalanságát, a fuvarlevélbe bejegyzett valamely adat pontatlanságát vagy valótlanosságát állapítja meg, illetve a feladó szakszerűtlen nyilatkozatot tesz, vagy utasítást ad, a vasúti társaság a hiányosság, szabálytalanság tényét a fuvarlevélbe bejegyzi, és a feladóval elismerteti (fenntartás). Ha a feladó a fenntartást nem ismeri el, illetve a sérülés, hiba, hiányosság a forgalom biztonságát, mások személyét, vagyonát veszélyezteti, a vasúti társaság eláll a szerződéstől. A vasúti társaság ebből ered kárát a feladó köteles megtéríteni.

Bevallott tömeggel feldobott küldemények helyességét a THM indokolt esetben mérlegeléssel ellenőrzi. Amennyiben az ellenőrző mérlegelés eredménye 2%-nál nagyobb eltérést mutat, a feladót/fuvaroztatót értesíti. Az ellenőrzés tényét és eredményét a THM a fuvarlevélbe bejegyzi.

(4) Ha a vasúttársaság a fuvarlevélbe nem jegyzett be fenntartást - az ellenkező bizonyításáig - vélelmezni kell, hogy a küldemény felvételénél a küldemény és annak csomagolása, a vasúti kocsiban történő elhelyezése és rögzítése megfelelő volt, valamint a fuvarozáshoz, illetve az útközben történő hatósági kezeléshez szükséges iratok meg voltak.

IV. FEJEZET A FUVARÓZÁS VÉGREHAJTÁSA

A fuvarozás útvonala

11. §

(1) Ha a feladó és a vasúti társaság a fuvarozás útvonalában megállapodtak, akkor az áru fuvarozást ezen az útvonalon kell teljesíteni.

A feladó a fuvarozási útirányra vonatkozó igényét a megrendeléskor kell közölni. Amennyiben a fuvarozás a megadott útvonalon valamilyen ok miatt nem bonyolítható le, az akadályról a feladót kimutathatóan értesíteni kell.

(2) A feladó és a vasúti társaság megállapodásának hiányában a fuvarozás útvonalát a vasúti társaság határozza meg.

A megfelelő útirány kijelölésében a közös döntés kialakításában a THM álláspontja meghatározó.

Az árukíséret

12. §

(1) Ha jogszabály vagy az üzletszabályzat meghatározott áru fajtákhoz előírja, a feladó köteles a küldeményhez árukísérőt biztosítani. Egyéb esetben kísérőt a feladó a vasúti társaság hozzájárulásával adhat.

Amennyiben a fuvarozáshoz árukísérő szükséges a THM az előírt helyen és módon a közlekedő vonaton történő elhelyezését térítésmentesen biztosítja.

(2) Az árukísérő a küldeményt felügyelete alatt tartja, szükség esetén kezeli (gondozza), a hatósági eljárásoknál közreműködik, továbbá – kivéve, ha a feladó azt a fuvarlevélbe bejegyzett nyilatkozatával kizárta - a fuvarozási és kiszolgáltatási akadályok esetén a vasúti társaságnak utasítást adhat.

A hatósági kezelések

13. §

(1) A fuvarozás során a küldeményt érintő hatósági kezeléseknél felmerülő teendők ellátásáról a vasúttársaság gondoskodik.

(2) Ha a feladó a hatósági kezelésnél személyesen vagy képviselője útján részt kíván venni, akkor a vasúti társaság a feladót, illetve a megbízottat a hatósági kezelés helyéről és idejéről értesíti. Ilyen esetben sem a feladó, sem a képviselője nem veheti birtokba az árut.

(3) A vasúti társaság a hatósági kezeléseknél és a kísérő okmányok kezelése során a feladó megbízottjának minősül.

A hatósági kezelés időtartama, a kezelés során előállt fuvarozási akadály időtartama a fuvarozási határidőt meghosszabbíthatja.

A fuvarozási határidő

14. §

(1) A fuvarozási határidő 1 nap kezelési idő, továbbá minden megkezdett 200 km-es fuvarozási távolság után 1 nap.

A fuvarozási határidő teljesítésének meghatározásában a szerződés megkötésekor megállapodhatnak.

(2) A fuvarozási határidő a feladást követő napon 0 órakor kezdődik, és az (1) bekezdés szerint számított napon jár le.

(3) A fuvarozási határidő szünetel, ha a küldeményt a vasúti társaság érdekkörön kívül álló okból tartóztatják fel.

A fuvarozási határidő szüneteltetésére a THM csak akkor hivatkozhat, amennyiben a fuvarozási szerződés keretében egyedi szerződést is kötöttek, amelyben a szüneteltetés eseteire és tartamára vonatkozóan megállapodtak. Ennek hiányában a fuvarozási határidő nem szünetel.

(4) A vasúti társaság fuvarozási határidő szüneteltetésének tényét, okát és tartamát a fuvarlevélbe bejegyzi. A bejegyzés elmulasztása esetén a vasúti társaság a szüneteltetésre nem hivatkozhat.

A fuvarozási akadály

15. §

(1) Ha a fuvarozás megkezdése vagy a feladott küldemény fuvarozása akadályba ütközik és megfelelő másik útvonal áll rendelkezésre – amennyiben a feladó másként nem rendelkezik - a küldeményt a szerződés eredeti feltételei szerint a megfelelő másik útvonalon kell a rendeltetési állomásra fuvarozni. A fuvarozási határidőt és a fuvardíjat - ha a fuvarozási akadály nem a vasúti társaság érdekkörében merült fel - a megfelelő másik útvonal alapján kell számítani.

A THM fuvarozási akadály esetén kimutatható módon értesíti a feladót. Amennyiben a feladó az értesítés vételét követő 48 órán belül nem ad végrehajtandó utasítást a THM jogosult a saját hatáskörében rendelkezésre álló információk alapján dönteni.

A felmerülő többletköltségeket - ha az akadály nem a THM érdekkörébe bekövetkezett mulasztás miatt merült fel – a feladót/szerződő felet terhelik.

(2) Ha a feladó a fuvarlevélben fuvarozási akadály esetére előre utasítást adott vagy az akadály felmerülésekor az árukísérő utasítást ad, a vasúti társaság az utasításnak megfelelően jár el.

Az utólagos rendelkezés

16. §

- (1) Ha az utólagos rendelkezés nem hajtható végre, a vasúti társaság a feladót haladéktalanul értesíti.**
- (2) Az utólagos rendelkezés tényét, valamint annak végrehajtását vagy megtagadását a fuvarlevélbe be kell jegyezni.**
- (3) Az utólagos rendelkezés végrehajtásával járó többletköltségeket a feladó köteles viselni.**

A fuvarozásban résztvevők az utólagos rendelkezések végrehajtásának módját, eseteit és feltételeit a fuvarozást szabályozó szerződésben határozzák meg.

V. FEJEZET A KÜLDEMÉNY KISZOLGÁLTATÁSA

Az értesítés

17. §

(1) A vasúttársaság a küldemény megérkezéséről a feladó által megjelölt címzettet, illetve megbízottját (a továbbiakban együtt: átvételre jogosultak) haladéktalanul értesíti.

(2) A vasúttársaság az értesítésben közli az átvételre jogosulttal a rakodás megkezdésének lehetséges időpontját, továbbá a rakodási, illetőleg az elviteli határidőt.

A THM az átvételre jogosultat a beállítás előtt legalább 6 órával értesíti.
Módosító értesítést akkor kell adni, ha a várható beállítástól az eltérés legalább 2 óra.
Az értesítéssel egyidejűleg a kirakási határidő is meghatározásra kerül.

(3) Az értesítésben közölt kirakási és elviteli határidőnek ésszerűnek, valamint a szükséges műveletek elvégzésére elegendőnek kell lennie.

(4) A küldemény megérkezéséről szóló értesítés vétele előtt az átvételre jogosult – amennyiben a feladó ellentétes utasítást nem adott, vagy másként nem rendelkezett – a küldemény átvételével kapcsolatosan utasítást adhat és kérheti:

- a) az értesítés mellőzését, vagy az értesítés meghatározott módját, illetve más személy értesítését,
- b) megbízottjának értesítését, illetve a küldeménynek megbízottja részére történő kiszolgáltatását,
- c) a küldemény tömegének, illetve darabszámának megállapítását,
- d) a küldeménynek az eredeti kiszolgáltatási helyétől eltérő, a vasúti fuvarozás szempontjából alkalmas helyen történő kiszolgáltatását.

Az átvételre jogosult utasításait a THM csak abban az esetben hajtja végre, ha az nem sérti a feladó/szerződő fél érdekeit, és a felmerülő többletköltségeket az utasítást adó vállalja. Az utasítás tartalmát a THM nem korlátozza érvényes hatályos rendeleteken belül.

(5) A (4) bekezdésben meghatározott utasítás végrehajtásával járó többletköltségeket az átvételre jogosult viseli.

A többletköltségek viselésében az utasítás végrehajtása előtt meg kell egyezni.

A kiszolgáltatási akadály

18. §

(1) Ha az átvételre jogosult nem található, vagy a fuvarlevél kiváltását, illetve a küldemény átvételét megtagadja, továbbá, ha a küldemény kiszolgáltatása más okból nem lehetséges, a vasúti társaság a feladót értesíti, és tőle utasítást kér. Ha a feladó a fuvarlevélen kiszolgáltatási akadály esetére előre utasítást adott, illetve az árukísérő az akadály felmerülésekor ad utasítást, a vasúti társaság az utasításoknak megfelelően jár el.

Kiszolgáltatási akadály esetén a THM a megrendelő/szerződő utasításai szerint jár el. Az utasításokat írásban, kimutathatóan kell a THM részére megadni, amelyben a költségek vállalására is rendelkezni kell.

(2) Ha a kiszolgáltatási akadályról szóló értesítés elküldése után, de az utasítás vétele előtt az átvételre jogosult a fuvarlevél kiváltására jelentkezik, a vasúti társaság a küldeményt kiszolgáltatja, és erről - ha az átvevő más személy - a feladót értesíti.

(3) Kiszolgáltatási akadály esetén az e §-ban nem szabályozott esetekre a fuvarozási akadályra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni (15. §).

A fuvarlevél kiváltása és a küldemény kiszolgáltatása

19. §

(1) A rendeltetési állomáson a küldemény átvételére jelentkező személy átvételi jogosultságát a vasúti társaság - a fuvarlevéllel egybevetve - megvizsgálja.

Az átvevői jogosultságokat a rendelkezésre jogosult írásbeli meghatalmazással átruházhatja. A meghatalmazásnak tartalmaznia kell a megbízás körét és érvényességi idejét.

(2) A vasúttársaság az átvételre jogosultnak átadja a fuvarlevél megfelelő példányát és a vasúti kocsi, valamint a küldemény megvizsgálását követően, továbbá, ha a feladót (címezett) fizetési kötelezettség terheli, a tartozás kiegyenlítése után a küldeményt az átvétel elismerése mellett kiszolgáltatja.

Amennyiben az átvételre jogosult a küldemény kiszolgáltatásánál az előzetes értesítését követő 1 órán belül nem jelenik meg, a THM a küldeményt az átvevő veszélyére és terhére az átvevő a telephelyen hagyhatja. Nem hagyható a küldemény felügyelet nélkül, abban az esetben, ha a záruk sérültek vagy hiányoznak, az áru állapota látszólag hiányos, sérült.

(3) A vasúti társaság és az átvételre jogosult a küldeményt a fuvarlevélben foglalt adatokkal egybevetve azonosítja, valamint ellenőrzi a vasúti kocsi, a küldemény és a csomagolás külső állapotát.

(4) Az ellenőrzés során különösen vizsgálni kell:

- a) a vasúti kocsi és az intermodális fuvarozási egység állapotát,**
- b) a kocsinál és az intermodális fuvarozási egységeknél a záruk épségét és azonosságát,**
- c) nyitott kocsinál a rakomány felületét,**
- d) a küldeményrögzítőket, a rakodás módját és a rakszerek állapotát,**
- e) lehetőség szerint az árudarabok, illetve a csomagolási egységek számát,**
- f) a küldeményen található jelöléseket, azok épségét.**

(5) A vasúti társaság – ha az átvételre jogosult nem és a 17. § (4) bekezdés d) pontjában meghatározott utasításai jogával – a küldeményeket a közforgalmú rakodóterületen szolgáltatja ki.

(6) A 17. § (4) bekezdés c) pontja alapján a vasúti társaság – amennyiben ez lehetséges – az átvételre jogosult írásbeli kérésére és költségére megállapítja az áru bruttó tömegét, valamint darabszámát. A mennyiség megállapítását lehetőleg a felvétel során alkalmazott módon kell elvégezni, és a vizsgálat eredményét a fuvarlevélbe be kell jegyezni.

A THM a rendeltetési állomáson az áru tömegének és darabszámának megállapítását csak akkor vállalja, ha a rendelkezésre álló eszközök ezt lehetővé teszik.

A vizsgálat eredményét fuvarlevélbe bejegyzni, az eltéréseket jegyzőkönyvbe rögzíteni.

Az elvégzett teljesítményért a jelen Üzletszabályzat II.Részben megállapított díjakat számítja fel.

Fenntartás a kiszolgáltatásnál

20. §

(1) Ha az átvételre jogosult a kiszolgáltatás előtt vagy a kiszolgáltatáskor azt állítja, hogy a fuvarszerszög, a küldemény, illetve annak csomagolása sérült vagy hiányos, a rakomány elmozdult vagy más rendellenesség történt, a küldeményt fenntartással veszi át. Fenntartás tényének a fuvarlevélben történő rögzítését, valamint a 21. § (3)-(4) bekezdése szerinti vizsgálat közös elvégzését a vasúti társaság nem tagadhatja meg. A lefolytatott közös vizsgálat a rakodási időt csak akkor hosszabbíthatja meg, ha a fenntartás helytálló volt.

A küldemény darabszám és tömegmegállapítási kérelme nem minősül fenntartásnak.

(2) Az átvételre jogosult fenntartással élhet akkor is, ha nem áll módjában a 21. § (3)-(4) bekezdése szerinti vizsgálatot elvégezni. Fenntartását a kiszolgáltatás után is közölheti, ha a küldeménynek a kiszolgáltatáskor fel nem ismerhető, de utólag felfedett olyan hiánya, sérülése van, amely – állítása szerint - fuvarozás közben keletkezett.

(3) Az átvételre jogosultnak a felismerhető, illetve a kiszolgáltatáskor fel nem ismerhető hiba esetén a Ptk.-ban előírt határidőn belül kell fenntartását a vasúti társasággal közölnie, továbbá a fenntartás tényét és tartalmát a fuvarlevélben is rögzítenie kell.

A küldemény kiszolgáltatását követő 3. nap 24. órájáig a fuvarlevél szerinti átvevő/megbízott írásban kérheti a vélelmezett kárának a megállapítását.

A THM a kérelem alapján kárvizsgálatot végez, amelyről kiszolgáltatás utáni jegyzőkönyvet készít.

A kármegállapítással kapcsolatos költségeket a megrendelőnek kell megfizetni.

21. §

(1) Fenntartás esetén, illetve ha a vasúti társaság a küldemény kiszolgáltatása előtt a küldemény sérülését, részleges elveszését fedezi fel vagy valószínűsíti, a(3)-(4) bekezdés szerinti vizsgálat alapján jegyzőkönyvben rögzíti a küldemény állapotára, tömegére, darabszámára, valamint – amennyiben az lehetséges - a kár keletkezésének idejére és okára vonatkozó megállapításait.

Áruhiányról, sérülésről a THM 3 példányban vesz fel kárjegyzőkönyvet, amelyből 1 másolati példányt a jogosult részére elismerés ellenében átad.

A kiszolgáltatás előtti jegyzőkönyvet a megállapítást követő 3. munkanapon, a kiszolgáltatás utáni jegyzőkönyvet 5 munkanapon belül kell átadni.

(2) A jegyzőkönyv másolatát a vasúti társaság az átvételre jogosultnak köteles átadni.

(3) Ha a vasúti társaság az átvételre jogosult fenntartása ellenére a fenntartás tényének a fuvarlevélbe történő bejegyzését nem teszi lehetővé, vagy a közös vizsgálat elvégzését megtagadja, illetve a tényállást írásban nem ismeri el, és a jegyzőkönyvet (iratot) az átvételre jogosultnak haladéktalanul nem adja át, a küldemény átvételét a jogosult - a fuvarlevél kiváltását követően is - megtagadhatja, és a szükséges vizsgálat elvégzésére szakértőt vagy kívülálló érdektelen harmadik személyt kérhet fel.

(4) Ha a fuvarlevélben a darabszám szerint megjelölt küldeményből egyes önálló darabok a kiszolgáltatásnál hiányoznak, a vasúti társaság a részleges elveszést a fuvarlevélbe tett bejegyzéssel is elismerheti.

A kirakás, a vasúti kocsi visszaadása

22. §

(1) Az átvételre jogosult köteles a vasúti kocsit a rakodási időn belül a vasúti társaságnak épen és tisztán visszaadni, továbbá elszállítani a kirakodásnál keletkező hulladékot, árumaradványt.

(2) Ha az átvételre jogosult a küldeményt a rakodási időn belül nem rakja ki, vagy az elviteli határidőn belül a rakodóterületről nem viszi el, a vasúti társaság a kocsi foglaltságáért, illetve a küldemény tárolásáért díjat jogosult felszámítani. Ha az átvételre jogosult a vasúti kocsit nem a (1) bekezdés szerinti állapotban adja vissza, illetve a hulladékot, árumaradványt nem szállítja el, a vasúti társaságnak az ezzel kapcsolatban felmerült kárát megtéríti.

Az átvevőnek a kirakás befejezését írásban kell közölni a THM részére.

A kijelentést követően a THM helyszínen veszi vissza az üres kocsit, meggyőződik a kocsi tiszta, ép állapotáról.

A kocsi visszavétele alkalmával megállapított kocsi sérülésekről a THM kocsi sérülési jegyzőkönyvet vesz fel, amelyet a átvevővel elismertet. A helyreállítási költségek a károkozó utólagos számla alapján köteles megfizetni. Kirakási késedelem esetén a THM a jelen Üzletszabályzat II. számú melléklete alapján várakozási díjat számít fel. Szünetel a kirakási határidő munkaszüneti napokon 06.órától a munkaszüneti napot követő nap 06.óráig.

VI. FEJEZET A FUVARDÍJ ÉS A VASÚTI TÁRSASÁG KÖLTSÉGEI

A fuvardíj és a költségek megfizetése

23. §

(1) A vasúti társaság a szerződés teljesítése során nyújtott szolgáltatásaiért járó díját, továbbá a fuvarozásra szükséges és hasznosan fordított költségeit (a továbbiakban együtt: fuvar költség) a feladó fizeti meg. A feladó a fuvarlevélen a fuvar költség megfizetésére a címzettet vagy más is megjelölhet költségviselőként. Ha az ily módon megjelölt költségviselő a fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, a fuvar költséget a feladó fizeti meg.

A meg nem fizetett fuvar költség erejéig a THM-et zálogjog illeti meg.

Az utánvét

24. §

A vasúti társaság vállalhatja, hogy a címzettől a fuvarlevélben meghatározott utánvét összegét a küldemény kiszolgáltatásakor beszedi és a feladó által megjelölt személy javára kifizeti. Az utánvét beszédése során a vasúti társaság a feladó megbízottjaként jár el.

Utánvét beszédését a THM nem vállal.

VII. FEJEZET A FELELŐSSÉG

Felelősség az útközben keletkezett veszteséget

25. §

(1) Az olyan áruk esetében, amelyek természetüknél fogva a fuvarozás közben tömegükben általában veszteséget szenvednek, a vasúti társaság – a szándékos károkozás esetét kivéve - a megtett fuvarozási távolságtól függetlenül:

- a) folyékony vagy nedves állapotban feladott áruk esetében a tömeg két százalékát,**
- b) száraz áruknál a tömeg egy százalékát meghaladó mértékű tömegveszteségért felel.**

A tömegveszteségért a THM abban az esetben felel, ha a tömeg megállapítást az áru felvétel és kiszolgáltatás alkalmával saját dolgozójával a fuvarozási szerződés alapján végezte.

(2) Ha a küldemény többféle áruból áll, és azok tömegét a fuvarlevél külön-külön tartalmazza, a tömegveszteséget az egyes áruféleségekre külön-külön kell kiszámítani.

(3) A vasúti társaság felelősségének az (1) bekezdés szerinti korlátozására nem hivatkozhat, ha bizonyítható, hogy a tömegveszteség a vasúti társaság érdekkörében felmerült okból származott.

A kiszolgáltatásnál megállapított zársérülés, zárhiány nem egyértelmű bizonyítéka a vasúttársaság érdekkörében felmerült felelősségnek.

(4) A küldemény teljes elveszése esetén a tömegveszteség mértékével a kártérítés összege nem csökkenthető.

Értékbevallás esetén a THM csak a bevallott érték erejéig vállal felelősséget, amennyiben az értékbevallási díjat a feladáskor megfizették.

Értékbevallás esetén a THM felelőssége a fuvarozási határidő túllépéséből eredő bizonyított károk mértékéig terjed.

A fuvarozási határidő túllépése

26. §

(1) Ha a vasúti társaság a fuvarozási határidőt túllépi, a késedelem minden megkezdett napjára, a fuvardíj 10%-ának - legfeljebb azonban a fuvardíjnak - megfelelő összegű kötbért fizet.

Értékbevallással a THM csak külön megállapodással, külön felszámított díjért vesz fel fuvarozásra küldeményt, amelynek díját és feltételeit a megállapodásban rögzítik e felek.

(2) A küldemény teljes elveszése esetén a fuvarozási határidő túllépéséért kötbér nem követelhető.

Részleges elveszés esetében a kötbér összegének alapja a késedelmesen kiszolgáltatott küldeményrészre eső fuvardíjrész.

(3) Ha a küldemény megsérült és a vasúti társaság a fuvarozási határidőt túllépte, a jogosult - a kár megtérítésén felül - a fuvarozási határidő túllépéséért az (1) bekezdés szerint járó kötbért is követelheti.

Az áru elveszése

27. §

(1) A feladó elveszettnek tekintheti az árut, ha azt a vasúti társaság a fuvarozási határidő lejártát követő 30 napon belül nem szolgáltatja ki. A feladó kérésére a vasúti társaság az áru elveszéséről haladéktalanul igazolást ad. Az igazolást legkésőbb az elveszés vélelmezett időpontjától számított egy éven belül lehet kérni.

(2) A vasúti társaság haladéktalanul értesíti a feladót, ha az elveszettnek tekintett áru a fuvarozási határidő lejártát követő egy éven belül megkerül. A feladó az értesítés vételét követő 30 napon belül a megkerült áruval rendelkezhet.

A kártérítés mértéke az árukároknál

28. §

(1) Ha a vasúti társaság a küldemény teljes vagy részleges elveszéséért, illetve megsemmisüléséért kártérítéssel tartozik, a küldemény értékét az alábbi sorrend betartásával kell megállapítani:

- a) értékbevallás esetén a fuvarlevélen ilyen címen feltüntetett összeg,
- b) a szállítói számlában foglalt ár,
- c) a feladás helyén és idején érvényesülő piaci ár,
- d) az azonos nemű és minőségű árunak a feladás helyén és idején szokásos értéke,
- e) az áru tőzsdei ára.

(2) A kártérítés összege – a szándékos károkozás esetét kivéve - a küldemény megsérülése esetében nem haladhatja meg:

- a) a küldemény teljes elveszése esetén járó kártérítés összegét, ha a sérülés következtében a teljes küldemény értéke csökkent,
- b) az értékben csökkent rész elveszéséért járó kártérítés összegét, ha a küldeménynek csak egy része sérült meg.

(3) Érdekbevallás esetén a kártérítés felső határa – a szándékos károkozás esetét kivéve – a fuvarlevél szerinti bevallott összeg.

A feladó közrehatása

29. §

A feladó felróható közrehatásának minősül, ha olyan esetben, amikor jogszabály vagy a felek megállapodása szerint a küldeményt kísérettel kellett volna fuvarozni nem rendelt kísérettel, illetve az árut a vasúti társaság megtévesztésével vagy a jogszabály által előírt biztonsági szabályokat megszegve adta fel fuvarozásra.

A feladó felelőssége

30. §

(1) Ha a feladó a vasúti társaságot megtévesztve olyan árut ad fel, amely fuvarozására szerződés nem köthető, vagy az árut a külön jogszabályban előírt feltételek teljesítése nélkül adja fel fuvarozásra, a vasúti társaság - ennek felismerésekor, jogszabály eltérő rendelkezése hiányában - választása szerint

- a) a fuvarozást megtagadhatja, illetve abbahagyhatja,
- b) az árut a feladás helyére visszafuvarozhatja,
- c) az árut rendeltetési helyére továbbíthatja.

(2) Ha a feladó a vasúti társaságot megtévesztve veszélyes árut a külön jogszabályban előírt feltételek teljesítése nélkül adja fel fuvarozásra, a vasúti társaság – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – a fuvarozást megtagadja, illetve abbahagyja.

(3) Eltérő jogszabályi rendelkezés hiányában, ha a feladó a fuvarlevélbe a RID által előírt adatokat nem jegyzi be, a vasúti társaság – a RID által megengedett keretek között – a veszélyes árut kirakhatja, megsemmisítheti vagy ártalmatlanná teheti. Ebben az esetben a vasúti társaságnak nem kell kártérítést fizetnie, kivéve, ha az áru átvételénél tudott arról, hogy az áru veszélyes természetű.

(4) A feladó az (1) bekezdésben megjelölt módon feladott áru fuvarozásával összefüggésben keletkezett kárt a vasúti társaságnak megtéríti. Mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kár a vasúti társaság helytelen tájékoztatásának következménye.

(5) A vasúttársaság kártérítést követelhet, ha a feladó

- a) az általa berakott áruval a kocsi terhelési határát vagy a vasúti pálya teherbíró képességét tömegbevallással feladott küldemények esetében túllépte, továbbá ezzel a vasúti társaságnak kárt okozott, vagy
- b) valótlan tömeg-, illetve tartalombevallással fuvardíj-megrovíditést okozott.

(6) A vasúti társaság jogosult a küldemény felvételétől annak kiszolgáltatásáig a küldemény tartalmát a küldemény sérelme nélkül megvizsgálni, illetve a tömegét ellenőrizni.

Vélelem újra feladás esetén

31. §

(1) Ha a küldeményt kirakás nélkül újból feladják anélkül, hogy a vasúti társaság környezetéből kikerülne, a küldeménynek a kiszolgáltatásnál felfedezett sérülése vagy részleges elveszése esetén, azt

kell vélelmezni, hogy az a fuvarozás utolsó szakaszában keletkezett.

3. RÉSZ

EGYÉB KÜLDEMÉNYEK FUVARÓZÁSA

VIII. FEJEZET

INTERMODÁLIS FUVARÓZÁSI EGYSÉG FUVARÓZÁSA

32. §

Az intermodális fuvarozási egység fuvarozására a II-VII. fejezetekbe foglaltakat az e fejezetben meghatározott eltérésekkel kell alkalmazni.

33. §

Az intermodális fuvarozási egység fuvarlevelébe a 7. § -ban meghatározottakon túl be kell jegyezni az intermodális fuvarozási egység jelét, pályaszámát, ellenőrző számát, az intermodális fuvarozási egység saját tömegét, az abba rakott áru tömegét és az össztömeget.

34. §

Az intermodális fuvarozási egység alkatrészének sérüléséből eredő kártérítés mértéke a helyreállítás költségének megfelelő összeg, amely – a szándékos károkozás esetét kivéve – nem haladhatja meg az intermodális fuvarozási egység elveszése esetén fizetendő összeget.

IX. FEJEZET

SAJÁT KEREKEIN FUTÓ VASÚTI JÁRMŰ FUVAROZÁSA

35. §

A saját kerekein futó vasúti jármű fuvarozására a II-VII. fejezetekben foglaltakat az e fejezetben meghatározott eltérésekkel kell alkalmazni.

36. §

A saját kerekein futó vasúti jármű fuvarlevelébe a 7. § -ban meghatározottakon túl be kell jegyezni a vasúti jármű jelét, illetve számát.

37. §

A vasúti társaság abban az esetben veszi fel fuvarozásra a valamely vasúti társaság vagy üzemben tartó járműparkjába be nem sorolt vasúti járművet, ha a vasúti jármű futóképességét a külön jogszabály által feljogosított szervezet igazolja.

38. §

(1) A saját kerekein futó vasúti jármű alkatrészének sérüléséből eredő kártérítés mértéke a helyreállítás költségének megfelelő összeg, amely a szándékos károkozás esetét kivéve nem haladhatja meg a fuvarozott vasúti jármű elveszése esetén fizetendő összeget.

(2) A vasúti társaság nem tartozik felelősséggel azoknak az alkatrészeknek az elveszéséért, amelyek a saját kerekein futó vasúti jármű hosszanti oldalára nincsenek feliratozva, vagy amelyeket a jármű fuvarleveléhez csatolt jegyzéken nem tüntettek fel.

X. FEJEZET

A DARABÁRU KÜLDEMÉNY FUVAROZÁSA

Darabáru küldemények fuvarozását a THM nem vállal.

XI. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

43. §

(1) Ez a rendelet – a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel – 2009. február 23-án lép hatályba azzal, hogy e rendelet 3. §-át – figyelemmel a (4) bekezdésben foglaltakra is – a 2009. február 23. után jóváhagyásra benyújtott üzletszabályzatokra kell alkalmazni.

(2) Az e rendelet 1-2. §-a, 4-42. §-a és az e § (4) bekezdése 2009. június 1-én lép hatályba, előírásait az ezt követően kötött fuvarozási szerződésekre kell alkalmazni.

(3) A vasúti áru fuvarozási szerződésekről szóló 153/1996. (X.15.) Korm.rendelet (a továbbiakban: R.) – annak 2. §-át kivéve – 2009. június 1-jén veszti hatályát. Az R. 2. §-a 2009. február 23-án veszti hatályát, rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben alkalmazni kell. E bekezdés 2009. június 2-án hatályát veszti.

(4) A rendelet előírásai összhangban vannak a Bernben, 1980. évi május hó 9. napján kelt Nemzetközi Vasúti Fuvarozási Egyezmény (COTIF) B Függelékének [*Nemzetközi Vasúti Áru fuvarozási Egyezményre Vonatkozó Egységes Szabályok (CIM)*] rendelkezéseivel.

II. RÉSZ
DÍJSZABÁSOK

1. Érvényesség

E fejezet minden áruküldeményre érvényes, feltéve, hogy jogszabály, vagy más egyéb megállapodások másképpen nem rendelkeznek.

2. Az áru tömege

Az áru tömege a mért tömeg (megállapított tömeg), ennek hiányában a feladó által a fuvarlevélbe írt tömeg (bevallott tömeg). Az áru tömegébe beletartozik az áru csomagolásához felhasznált anyagok, védőszerkezetek, ponyvák, rakodási eszközök, rakszerkezetek, a konténer és rakodólapok saját tömege is.

3. Fuvardíjszámítási tömeg

A fuvardíjszámítási tömeg az a tömeg, amelyért a fuvar költséget számítani kell.

Ez lehet:

- a küldemény/vonat 100 kg-ra felkerekített tömege,
- az e díjszabásban meghatározott legcsekélyebb tömeg,
- az e díjszabásban meghatározott egyéb tömeg.

4. Díjszabási távolság

A díjszabási távolság a HÜSZ szerinti feladási és rendeltetési hely közötti távolság km-ben.

5. Díjszabási egység

A díjszabási egység a vonat/kocsi.

6. Díjszabás pénzneme

E díjszabás díjtételei, fuvardíjai, mellék- és egyéb díjai

- belföldi forgalomban forintban (HUF),
- nemzetközi forgalomban euróban (EUR) vannak meghatározva.

A nemzetközi forgalomban fuvarozott küldeményeknél az euróban közzétett díjtételekkel, díjakkal kiszámított fuvar- és mellékdíjak a teljesítmény, szolgáltatás teljesítésének időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett, hivatalos devizaárfolyamon kerülnek átszámításra a fizetés pénznemére.

A nemzetközi forgalomban fuvarozott küldeményeknél a forintban meghatározott díjakat a teljesítmény, szolgáltatás elvégzésének időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett, hivatalos devizaárfolyamon számítja át a THM Kft.

7. Általános forgalmi adó

E díjszabás díjtételei és díjai az általános forgalmi adót nem tartalmazzák.

8. A fuvar költség kiszámítása

A küldemény/vonat fuvar költségét:

- a fuvar díjszámítási tömeg,
- a díjszabási távolság,
- vontató jármű típusa,
- vonalszakasz jellemzői,
- igényelt szolgáltatások mennyisége.

9. Legcsekélyebb díjszámítási egység

- 5000 kg/kocsi
- 500 to/vonat

10. Mellékdíjak

▪ Vonatlemondási díj	200.000 Ft / vonat
▪ Kocsilemondási díj	10.000 Ft/ kocsi
▪ Mérlegelés vágányhídmérlegen	
○ 2 tg-es kocsi	5.000 Ft / kocsi
○ 4 vagy több tg-es kocsi	10.000 Ft / kocsi
▪ Be- és ki díj	150 Ft / 100 kg
▪ Értesítési díj	1.000 Ft / ért.
▪ Várakozási díj	700 Ft / óra
▪ Kocsitisztítási díj	10.000 Ft / kocsi
▪ Mosás, fertőtlenítési díj	15.000 Ft / kocsi
▪ Értékbevallási díj	2,00 % / bev.
▪ Fuv. szerződésmódosítás	2.000 Ft / kocsi
▪ Jegyzőkönyv kiállítási díj	2.000 Ft / kocsi
▪ Fuvarlevél kiállítási díj	1.000 Ft / küldemény
▪ Fuvarlevél díja	200 Ft / db
▪ Kocsik lezárása (műanyag)	100 Ft / db
▪ Egyéb díj	megállapodás alapján

A fenti díjak megállapodás alapján eltérőek lehetnek.

Díjtétel táblázat forintban (HUF/tonna)

Km táv.		Vonatok terhelése					Bruttó (t)			
		700	800	900	1000	1100	1200	1300	1400	1500
1-50 km	1	850	880	880	880	1120	1120	1120	1120	1120
	50	950	990	990	990	1250	1250	1250	1250	1250
50-100 km	51	1010	1060	1060	1060	1390	1390	1390	1390	1390
	100	1220	1260	1260	1260	1650	1650	1650	1650	1650
100-150 km	101	1220	1290	1290	1290	1720	1720	1720	1720	1720
	150	1750	1780	1780	1780	2310	2310	2310	2310	2310
150-200 km	151	1820	1880	1880	1880	2410	2410	2410	2410	2410
	200	2310	2380	2380	2380	2970	2970	2970	2970	2970
200-250 km	201	2380	2480	2480	2480	3140	3140	3140	3140	3140
	250	2810	2970	2970	2970	3730	3730	3730	3730	3730
250-300 km	251	2970	3140	3140	3140	3860	3860	3860	3860	3860
	300	3470	3530	3530	3530	4460	4460	4460	4460	4460
300-350 km	301	3560	3730	3730	3730	4720	4720	4720	4720	4720
	350	3860	4030	4030	4030	5080	5080	5080	5080	5080
350-400 km	351	4030	4220	4220	4220	5310	5310	5310	5310	5310
	400	4390	4620	4620	4620	5780	5780	5780	5780	5780
400-450 km	401	4620	4790	4790	4790	6040	6040	6040	6040	6040
	450	4880	5080	5080	5080	6440	6440	6440	6440	6440
450-500 km	451	5120	5380	5380	5380	6770	6770	6770	6770	6770
	500	5350	5610	5610	5610	7020	7020	7020	7020	7020

A fenti díjak megállapodás alapján eltérőek lehetnek.

Díjtétel táblázat euróban (EUR/tonna)

Km táv.		Vonatok terhelése								
		Bruttó (t)								
		700	800	900	1000	1100	1200	1300	1400	1500
1-50 km	1	3,40	3,52	3,52	3,52	4,48	4,48	4,48	4,48	4,48
	50	3,80	3,96	3,96	3,96	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
50-100 km	51	4,04	4,24	4,24	4,24	5,56	5,56	5,56	5,56	5,56
	100	4,88	5,04	5,04	5,04	6,60	6,60	6,60	6,60	6,60
100-150 km	101	4,88	5,16	5,16	5,16	6,88	6,88	6,88	6,88	6,88
	150	7,00	7,12	7,12	7,12	9,24	9,24	9,24	9,24	9,24
150-200 km	151	7,28	7,52	7,52	7,52	9,64	9,64	9,64	9,64	9,64
	200	9,24	9,52	9,52	9,52	11,88	11,88	11,88	11,88	11,88
200-250 km	201	9,52	9,92	9,92	9,92	12,56	12,56	12,56	12,56	12,56
	250	11,24	11,88	11,88	11,88	14,92	14,92	14,92	14,92	14,92
250-300 km	251	11,88	12,56	12,56	12,56	15,44	15,44	15,44	15,44	15,44
	300	13,88	14,12	14,12	14,12	17,84	17,84	17,84	17,84	17,84
300-350 km	301	14,24	14,92	14,92	14,92	18,88	18,88	18,88	18,88	18,88
	350	15,44	16,12	16,12	16,12	20,32	20,32	20,32	20,32	20,32
350-400 km	351	16,12	16,88	16,88	16,88	21,24	21,24	21,24	21,24	21,24
	400	17,56	18,48	18,48	18,48	23,12	23,12	23,12	23,12	23,12
400-450 km	401	18,48	19,16	19,16	19,16	24,16	24,16	24,16	24,16	24,16
	450	19,52	20,32	20,32	20,32	25,76	25,76	25,76	25,76	25,76
450-500 km	451	20,48	21,52	21,52	21,52	27,08	27,08	27,08	27,08	27,08
	500	21,40	22,44	22,44	22,44	28,08	28,08	28,08	28,08	28,08

A fenti díjak megállapodás alapján eltérőek lehetnek.

III. RÉSZ
MELLÉKLETEK

1. számú melléklet

Tájékoztató a belföldi közvetlen fuvarlevél kitöltéséhez és kezeléséhez

1. Általános megjegyzések

A belföldi fuvarlevél mintája 6 számozott példányból áll:

1. Eredeti fuvarlevél (a fuvarköltséget kiegyenlítő személy példánya);
2. Ellenőrző lap (a fuvaroztató példánya);
3. Fuvarlevél-másolat (a címzett példánya);
4. Értesít és vétlevél (a rendeltetési állomás példánya);
5. Fuvarlevél-másodpéldány (a feladó példánya);
6. Feladási tőlap (a feladási állomás példánya). Leporelló kivitelben készül, bal oldalt ragasztással.

2. A fuvarlevél kezelése

A fuvaroztató a fuvarlevél vastagon bekeretezett rovatait tölti ki. A vasúttársaság alkalmazottjának – az addig ismert adatok bejegyzése után - a rakodás megkezdésekor adja át. A vasúttársaság a rakodás befejezésekor a fuvarlevelet a hiányzó adatok bejegyzésének (- kocsizárak bejegyzése, aláírás stb.) idejére rendelkezésre bocsátja a fuvaroztatónak. A vasúttársaság alkalmazottja kitölti a fuvarlevél el és adott esetben hátoldalán a vasúttársaság bejegyzéseire szolgáló többi rovatot, beleértve a fuvarköltség felszámítását is.

3. A fuvarlevél előoldala

1. rovat (Feladói kocsizárak)

A feladó a vasúti kocsira, konténerre felhasznált magánzár, biztonsági zár, lakat azonosító adatait (jelek, számok stb.) írja be.

2. rovat (Kocsiszám)

A feladó a küldemény berakásához rendelkezésére bocsátott vasúti kocsi 12 jegyű pályaszámát írja be.

3. rovat (Rendeltetési állomás)

A rendeltetési állomás nevét rövidítés nélkül kell beírni. A fuvarlevél kézirati kitöltése esetén nyomtatott nagybetűket kell használni.

4. rovat (Címzett)

A fuvaroztatónak be kell jegyezni a saját, vagy az általa megjelölt címzett nevét és pontos címét, és telefon- vagy telefaxszámát. Címzettként csak egy személyt szabad megnevezni. A fuvaroztató/feladó a címzett adatait kiegészítheti a rakodóterület megnevezésével (bérelt rakodóterület, ipavágány stb.) ahol az árut ki kell szolgáltatni. Ha a címzett a fuvarköltségek központi elszámolására a vasúti társasággal szerződést kötött a vasúti azonosító számát is be kell jegyezni. 5. rovat (Feladó) A fuvaroztatónak be kell írnia a saját, vagy az általa megjelölt feladó nevét és pontos címét, és telefon- vagy telefaxszámát. Ha a feladó a fuvarköltségek központi elszámolására a vasúttársasággal szerződést kötött a vasúti azonosító számát is be kell jegyezni.

6. rovat (Feladási állomás)

A feladási állomás nevét rövidítés nélkül kell beírni. A fuvarlevél kézirati kitöltése esetén nyomtatott nagybetűket kell használni.

7. rovat (Fizetési mód)

Az a fuvaroztatónak a megfelelő négyzetbe „X”-et kell írnia.

8. rovat (Bérmentesítési elírás)

A fuvaroztatónak a megfelelő négyzetbe „X” jelet írnia.

9. rovat (Fuvaroztató)

A VÁSZ 4. § (1) bekezdésben meghatározott személy, - a fuvaroztató - írja be a nevét, pontos címét, telefon-, vagy telefaxszámát.

Ha a fuvaroztató a fuvarköltségek központi elszámolására a vasúttársasággal szerződést kötött a vasúti azonosító számát is be kell jegyeznie.

10. rovat (Költségviselő)

A fuvaroztató a költségviselőt jelöli meg az itt tett bejegyzésével. Be kell írnia a költségviselő nevét, pontos címét és amennyiben lehetséges telefon-, vagy telefaxszámát. Ha a fuvaroztató a fuvarlevélben központi fizetési módot ír el, a költségviselő vasúti azonosító számát be kell jegyeznie.

11. rovat (Utánvét)

A fuvaroztatónak az utánvét és a feladáskor érvényes esetleges postadíj összegét kell számmal és betűvel bejegyeznie.

12. rovat (Az áru értéke)

A fuvaroztató idejegyzi be - számmal és betűvel - az áru értékét.

13. rovat (Kiszolgáltatási érdekebevallás)

A fuvaroztató az érdekebevallás összegét - számmal és betűvel - írja be.

14. rovat (Darabszám)

A fuvaroztatónak a darabszámot arab számmal kell beírnia.

15. rovat (Csomagolás módja)

Az áru csomagolásának módját (pl. jutazsák stb.) kell bejegyeznie a fuvaroztatónak

16. rovat (Az áru jele, megnevezése, konténerszám)

A fuvaroztatónak jogában áll, hogy a rovat bal oldali részébe esetleges jeleket beírjon. Az áru megnevezését rövidítés nélkül írja be. Ha a küldemény berakásához rakszereket (ajtóbetéttlap stb.) használtak fel, úgy azok fajtáját és darabszámát, ponyvánál a ponyvára felírt számot is be kell jegyeznie. A konténer (szállítótartályok) típusát, méretét, számát is ebbe a rovatba jegyzi be a fuvaroztató.

17. rovat (RID)

A fuvaroztatónak ebbe a rovatba „X” jelet kell írnia, ha a RID hatálya alátartozó árurol van szó.

18. rovat (NHM-szám)

A fuvaroztatónak a hat számjegyű NHM kódot kell bevezetnie.

19. rovat (Bevallott tömeg)

A fuvaroztató beírja az áru tömegét. Adott esetben az áru és a felhasznált rakszerek, az áru védelmében, a hideg, illetve meleg ellen felhasznált védőeszközök, konténer, rakodólapok tömegét külön-külön is feltüntetheti.

20. rovat (A fuvaroztató nyilatkozata)

Az Üzletszabályzatban elírt és megengedett nyilatkozatokat jegyzi be a fuvaroztató. (Pl: jogosultságból való kizárás, tömegmegállapítás-, darabszámlálás kérése, a kísér neve, csatolt iratok, stb.) A rovat előnyomtatva tartalmazza a „...a fuvaroztató nyilatkozatát arról, hogy az **üzletszabályzat feltételeit ismeri és elfogadja.**” szöveget. Ha a fuvaroztató a vasúttársasággal ettől eltérően állapodott meg, a szöveget áthúzással érvényteleníteni kell, és a megállapodás számát kell beírnia. A fuvaroztató a rovatban tett aláírásával ismeri el a fuvarlevélbe általa bejegyzett - illetve, ha megbízása alapján más tölti ki a fuvarlevelet, az általa ellenőrzött - adatok helyességét.

38. rovat (A vasúttársaság bejegyzései)

A vasúttársaság tölti ki. Ha az áru fuvarozásra történő felvételekor a vasúttársaság fenntartással él, a fenntartás okát (csomagolás hiányossága stb.) ebbe a rovatba írja be, amelyet a fuvaroztató aláírásával fogad el. A fuvarlevél előoldalán a 21-68 rovat kitöltése az érvényes díjszabások figyelembe vételével a vasúttársaság feladata.

4. A fuvarlevél hátoldala (Értesítő és vétlevél)

69-72. rovat kitöltése a vasúti társaság feladata

73. rovat (A küldemény átvétele)

A címzett az esetleges fenntartásait jegyzi be, és az átvételét aláírásával, valamint ha szükséges bélyegzőlenyomattal igazolja.

2. számú melléklet
Kocsijegyzék, és kitöltési utasítása

Kocsijegyzék

Feladási állomás

Rendeltetési állomás

Feladó neve, telephelye

Címzett neve, telephelye

Feladási szám:
 Feladva 20...év...hó...nap

Érkezési szám:
 Érkezett 20...év...hó...nap

Sor-szám	Kocsi-szám	tg. Szám	terhelési határ	Bevallott vagy saját tömeg	Megállapított tömeg	Berak-ható tömeg	Megjelölő kód	Fuvardíj	ÁFA	Fuvardíj összesen	Meg-jegyzés
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
db, összesen					Összesen Ft						

Feladási állomás
 név és keletbélyegző

Mérlegbélyegző

Rendeltetési állomás
 név és keletbélyegző

2. számú melléklet

A VÁSZ 5. § (4) pont alapján a vasúttársaság több kocsirakományú küldeményt is felvesz egy fuvarlevéllel a túloldalon feltüntetett kocsijegyzékkel.

Kitöltési útmutató

A feladási és rendeltetési állomás megnevezését nyomtatott betűkkel rövidítés nélkül kell bejegyezni. Feladó neve telephelye rovatba a fuvarlevél ugyanezen rovatába bejegyzett nevet és címet kell rögzíteni.

Címzett neve telephelye rovatba a küldemény fuvarokmány szerinti címzettjét kell eljegyezni.

A feladási, érkezési szám valamint a feladva, érkezett rovatokat a vasúttársaság alkalmazottja tölti ki.

A táblázat 2-5 rovataiba az adatokat a fuvaroztatónak/feladónak kell kitölteni az alábbiak szerint:

2. oszlop: Kocsiszám: a feladónak kocsicsoport második vasúti kocsijának a 12 jegyű pályaszámát kell beírni. A kocsicsoport első vasúti kocsijának a pályaszámát a fuvarlevélre kell minden esetben bejegyezni.

3. oszlop: tg. szám rovatba az előző oszlopba bejegyzett vasúti kocsi tengelyszámát kell bejegyezni.

4. oszlop: terhelési határ rovatba a vasúti kocsi terhelési határát kell 100 kg-ban kifejezve bejegyezni.

5. oszlop: bevallott vagy saját tömeg rovatba:

- rakott kocsi esetén a küldemény fuvaroztató/feladó által bevallott tömegét kell beírni.

- üres vasúti kocsi feladása esetén a felirat önsúlyt kell bejegyezni.

6. oszlop: megállapított tömeg rovatot a vasúttársaság tölti ki az elvégzett mérlegelést követően.

7. oszlop: a vasúttársaság jegyzi be a vasúti kocsiba berakható tömeget, ha az nem rakható meg a terhelési határig.

8. oszlop: megjelölő kód rovat a vasúttársaság részére a számítógépes feldolgozáshoz tartalmaz adatokat.

9. oszlop: a vasúti társaság jegyzi be a vízszintes sorban feltüntetett vasúti kocsihoz tartozó fuvardíjat.

10. oszlop: állomási elszámolás esetén a fuvardíj összege után fizetendő adót jegyzi be a vasúttársaság.

11. oszlop: a 9-es és a 10 oszlopok együttes összegét jegyzi be a vasúttársaság soronként.