

Társaság neve: Train Hungary Magánvasút Ipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
cím: 1097 Budapest, Könyves Kálmán körút 12-14.
telefon: +36-1-2108339
fax: +36-1-2108339
e-mail: trainhungary@trainhungary.hu
web: <http://www.trainhungary.hu/>

ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

Jelen Szabályzat a **Train Hungary Magánvasút Ipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** adatkezelési tevékenységének belső szabályait tartalmazza AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETÉNEK - (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) – való megfelelés céljából, de egyúttal az információs önrendelkezési jogról szóló 2011. évi CXII. törvény szabályainak is megfelelően.

A Szabályzat megállapítása és módosítása a Társaság ügyvezetőjének hatáskörébe tartozik.

Kiadva:

Budapest, 2023.10.30.


Gratian Calin
ügyvezető

TRAIN HUNGARY MAGÁNVASÚT KFT.
1097 Budapest, Könyves Kálmán krt. 12-14.
UniCredit Bank: 10918001-00000003-58240006
Adószám: 13584654-2-43
29.

ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

TARTALOMJEGYZÉK

I. FEJEZET - ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Bevezetés
2. A Szabályzat célja
3. A Szabályzat irányelvei
4. A Szabályzat hatálya
5. Fogalommeghatározások

II. FEJEZET - AZ ADATKEZELÉS JOGSZERŰSÉGÉNEK BIZTOSÍTÁSA AZ ÉRINTETT HOZZÁJÁRULÁSA ALAPJÁN

6. Adatkezelés az érintett hozzájárulása alapján

III. FEJEZET - MUNKAVISZONNYAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSEK

7. Munkaügyi, személyzeti nyilvántartás
8. Alkalmassági vizsgálatokkal kapcsolatos adatkezelés
9. Felvételre jelentkező munkavállalók adatainak kezelése, pályázatok, önéletrajzok
10. E-mail fiók használatának ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés
11. Számítógép, laptop, tablet ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés
12. A munkahelyi internethasználat ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés
13. Céges mobiltelefon használatának ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés
14. GPS navigációs rendszer alkalmazásával kapcsolatos adatkezelés
15. Munkahelyi be- és kiléptetéssel kapcsolatos adatkezelés
16. Munkahelyi kamerás megfigyeléssel kapcsolatos adatkezelés

IV. FEJEZET - SZERZŐDÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉSEK

17. Szerződött és egyéb üzleti partnerek adatainak kezelése – vevők, szállítók és egyéb partnerek nyilvántartása

18. Jogi személy ügyfelek, vevők, szállítók természetes személy képviselőinek elérhetőségi adatai
19. Látogatói adatkezelés a Társaság honlapján - Tájékoztatás sütik (cookie) alkalmazásáról

V. FEJEZET - JOGI KÖTELEZETTSÉGEN ALAPULÓ ADATKEZELÉSEK

20. Adatkezelés adó- és számviteli kötelezettségek teljesítése céljából
21. Kifizetői adatkezelés
22. A Levéltári törvény szerint maradandó értékű iratokra vonatkozó adatkezelés
23. Adatkezelés pénzmosás elleni kötelezettségek teljesítése céljából

VI. FEJEZET - ADATBIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEK

24. Adatbiztonsági intézkedések

VII. FEJEZET – ADATFELDOLGOZÓKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

25. Adatfeldolgozó tevékenységek

VIII. FEJEZET - ADATVÉDELMI INCIDENSEK KEZELÉSE

26. Az adatvédelmi incidens fogalma
27. Adatvédelmi incidensek kezelés, orvoslása
28. Adatvédelmi incidensek nyilvántartása

IX. FEJEZET - AZ ÉRINTETT SZEMÉLY JOGAI

29. Összefoglaló tájékoztatás az érintett jogairól
30. Részletes tájékoztatás az érintett jogairól

X. FEJEZET - AZ ÉRINTETT KÉRELME NEK ELŐTERJESZTÉSE, AZ ADATKEZELŐ INTÉZKEDÉSEI

31. Intézkedések az érintett kérelme alapján

XI. FEJEZET – AZ ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ

32. Az adatvédelmi tisztviselő jogállása, feladatai
33. Az adatvédelmi tisztviselő kijelölése, adatvédelmi felelős

ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

XII. FEJEZET – NYILVÁNTARTÁSI RENDSZER

34. Az adatkezelési tevékenységek nyilvántartása

XIII. FEJEZET - ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

35. A Szabályzat megállapítása és módosítása

36. Intézkedések a szabályzat megismertetése

MELLÉKLETEK

1. melléklet Adatkérő lap személyes adatok hozzájáruláson alapuló kezeléséhez
2. melléklet Adatkezelési tájékoztató az érintett természetes személy jogairól személyes adatai kezelése vonatkozásában
3. melléklet Tájékoztató munkavállaló részére alkalmassági vizsgálatáról
4. melléklet Látogatói tájékoztató kamerás megfigyelőrendszer alkalmazásáról
5. melléklet Nyilvántartások

ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Bevezetés

A Társaság kinyilvánítja, hogy adatkezelési tevékenységét - a megfelelő belső szabályok, technikai és szervezési intézkedések meghozatalával – úgy végzi, hogy az minden körülmények között feleljen meg AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETÉNEK - (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: Rendelet) – továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info tv.) rendelkezéseinek.

2. A Szabályzat célja

2.1. A Szabályzat célja azon belső szabályok megállapítása és intézkedések megalapozása, amelyek biztosítják, hogy a Társaság adatkezelő tevékenysége megfeleljen a Rendelet, és az Info tv. rendelkezéseinek.

2.2. A Szabályzat célja továbbá, hogy a Rendeletnek, és az abban megfogalmazott, a személyes adatok kezelésére vonatkozó elveknek (5. cikk) való megfelelés Társaság kapcsolataiban is érvényre jusson, a Társaság a vele kapcsolatot létesítő természetes személyek adatainak átadása során is már a Rendelet szerint járjon el, s mindez megfelelően igazolt és alátámasztott legyen.

3. A Szabályzat irányelvei

3.1. A személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni.

3.2. A személyes adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történhet.

3.3. A személyes adatok kezelésének célja megfelelő és releváns legyen, és csak a szükséges mértékű lehet.

3.4. A személyes adatoknak pontosnak és naprakésznek kell lenniük. A pontatlan személyes adatokat haladéktalanul törölni kell.

3.5. A személyes adatok tárolásának olyan formában kell történnie, hogy az érintettek azonosítását csak szükséges ideig tegye lehetővé. A személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, ha a tárolás közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból történik.

3.6. A személyes adatok kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve.

ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

3.7. Az adatvédelem elveit minden azonosított vagy azonosítható természetes személyre vonatkozó információ esetében alkalmazni kell.

3.8. A szervezet adatkezelést végző alkalmazottja fegyelmi, kártérítési, szabálysértési és büntetőjogi felelősséggel tartozik a személyes adatok jogszerű kezeléséért. Amennyiben az érintett tudomást szerez arról, hogy az általa kezelt személyes adat hibás, hiányos, vagy időszerűtlen, köteles azt helyesbíteni, vagy helyesbítését az adat rögzítéséért felelős munkatársnál kezdeményezni.

3.9. Annak biztosítása érdekében, hogy a személyes adatok tárolása a szükséges időtartamra korlátozódjon, az adatkezelő törlési és/vagy rendszeres felülvizsgálati határidőket állapít meg. A szervezet vezetője által megállapított általános rendszeres felülvizsgálati határidő: az adatvédelmi rendszer egésze tekintetében új eljárásrend, a jelenlegihez képest innovatív belső folyamatok, de legkésőbb 3 év.

3.10. A Társaság nem gyűjt, és nem kezel természetes személyek faji, vagy etnikai származására, politikai véleményére, vallási meggyőződésére, szexuális életére, vagy irányultságára irányuló, ill. a munkavégzési képességgel összefüggő adatokon túl egészségügyi állapotára vonatkozó adatokat.

4. A Szabályzat hatálya

4.1. E Szabályzat hatálya természetes személyre vonatkozó személyes adatoknak a Társaság általi kezelésére terjed ki.

4.2. Egyéni vállalkozó, egyéni cég, egyéni ügyvéd, őstermelő ügyfeleket, partnereket, vevőket, szállítókat e szabályzat alkalmazásában természetes személynek kell tekinteni a vállalkozásuk adatait (elnevezés, székhely, a vállalkozás adószáma, statisztikai száma, bankszámlaszáma, vállalkozói igazolvány, vagy más hasonló, a vállalkozás nyilvántartását, azonosítását segítő igazolvány száma, székhely, telephely címe) meghaladó adatok tekintetében.

4.3. A Szabályzat hatálya nem terjed ki az olyan személyes adatkezelésre, amely jogi személyekre vonatkozik, beleértve a jogi személy nevét és formáját, valamint a jogi személy elérhetőségére vonatkozó adatokat. (GDPR (14))

4.4. Kiskorúakra vonatkozó szabályok

Az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások vonatkozásában végzett személyes adatok kezelése akkor jogszerű, ha a gyermek a 16. életévét betöltötte. A 16. életévét be nem töltött gyermek esetén, a gyermekek személyes adatainak kezelése csak akkor és olyan mértékben jogszerű, ha a hozzájárulást a gyermek feletti szülői felügyeletet gyakorló adta meg, illetve engedélyezte. A személyes adatok kezelése tekintetében a 16. életévét betöltött kiskorú érintett hozzájárulását tartalmazó jognyilatkozatának érvényességéhez törvényes képviselőjének beleegyezése vagy utólagos jóváhagyása nem szükséges.

Munkajogi tekintetben munkavállaló az lehet, aki a 16. életévét betöltötte, illetve az iskolai szünet alatt az a 15. életévét betöltött tanuló is, aki nappali rendszerű képzés keretében tanulmányokat folytat. A törvényes képviselő hozzájárulása szükséges ezen kiskorúak olyan jognyilatkozatának érvényességéhez, amely a munkaszerződés megkötésére, módosítására, megszüntetésére vagy kötelezettségvállalásra irányul. Jogszabályban meghatározott kulturális, művészeti, sport-, hirdetési tevékenység keretében a 16. életévét be nem töltött személy is foglalkoztatható, ebben az esetben a gátnakörtség engedélye is szükséges.

ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

5. Fogalom meghatározások

E Szabályzat alkalmazásában irányadó fogalom meghatározásokat a Rendelet 4. cikke tartalmazza. Ennek megfelelően az alábbiak a főbb fogalmak:

5.1. **„személyes adat”**: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

5.2. **„adatkezelés”**: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

5.3. **„az adatkezelés korlátozása”**: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;

5.4. **„profilalkotás”**: személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzethez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják;

5.5. **„álnevesítés”**: a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni;

5.6. **„nyilvántartási rendszer”**: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;

5.7. **„adatkezelő”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;

5.8. **„adatfeldolgozó”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;

5.9. **„címzett”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnak; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;

5.10. **„harmadik fél”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy

ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;

5.11. **„az érintett hozzájárulása”**: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;

5.12. **„adtvédelmi incidens”**: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

II. FEJEZET

AZ ADATKEZELÉS JOGSZERŰSÉGÉNEK BIZTOSÍTÁSA

AZ ÉRINTETT HOZZÁJÁRULÁSA ALAPJÁN

6. Adatkezelés az érintett hozzájárulása alapján

6.1. A hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén az érintett hozzájárulását személyes adatai kezeléséhez az **1. számú melléklet** szerinti adatkérő lapon kell kérni.

6.2. Hozzájárulásnak minősül az is, ha az érintett a Társaság internetes honlapjának megtekintése során, az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások igénybevétele során erre vonatkozó technikai beállításokat hajt végre, valamint bármely egyéb olyan nyilatkozat vagy cselekedet is, amely az adott összefüggésben az érintett hozzájárulását személyes adatainak tervezett kezeléséhez egyértelműen jelzi. A hallgatás, az előre bejelölt négyzet vagy a nem cselekvés ezért nem minősül hozzájárulásnak.

6.3. A hozzájárulás az ugyanazon cél vagy célok érdekében végzett összes adatkezelési tevékenységre kiterjed. Ha az adatkezelés egyszerre több célt is szolgál, akkor a hozzájárulást az összes adatkezelési célra vonatkozóan meg kell kérni és meg kell adni.

6.4. Ha az érintett hozzájárulását olyan írásbeli nyilatkozat keretében adja meg, amely más ügyekre is vonatkozik – pl. értékesítési, szolgáltatási szerződés megkötése - a hozzájárulás iránti kérelmet ezektől a más ügyektől egyértelműen megkülönböztethető módon kell előadni, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világos és egyszerű nyelvezettel. Az érintett hozzájárulását tartalmazó ilyen nyilatkozat bármely olyan része, amely sérti a Rendeletet, kötelező erővel nem bír.

6.5. A Társaság nem kötheti szerződés megkötését, teljesítését olyan személyes adatok kezeléséhez való hozzájárulás megadásához, amelyek nem szükségesek a szerződés teljesítéséhez, illetve a nem vagy nem szerződésszerű teljesítésből eredő jogok gyakorlásához.

6.6. A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon kell lehetővé tenni, mint annak megadását. Ezen visszavonás nem érinti a visszavonást megelőző adatkezelés jogszerűségét, illetve visszavonás ellenére fennmaradó, a Rendeletben foglalt adatkezelési lehetőséget

6.7. Ha a személyes adat felvételére az érintett hozzájárulásával került sor, az adatkezelő a felvett adatokat törvény eltérő rendelkezésének hiányában a rá vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése

ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

céljából további külön hozzájárulás nélkül, valamint az érintett hozzájárulásának visszavonását követően is kezelheti.

6.8. A Társaság a **2. számú melléklet** szerinti általános adatkezelési tájékoztatóját a honlapján elérhetővé teszi az érintettek számára, ill. az irodahelyiségében kifüggeszti. E tájékoztató célja, hogy az érintetteket e nyilvánosan is elérhető formában az adatkezelés megkezdése előtt és annak folyamán is egyértelműen tájékoztassa az adataik kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, arról, ha az érintett személyes adatait az adatkezelő az Info tv. 6. § (5) bekezdése alapján kezeli, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat. A tájékoztatás kiterjed az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is. E tájékoztató elérhetőségéről az érintetteket tájékoztatni kell – ez történhet olyan egyszerűsített tájékoztató útján is, amely az érintett legfontosabb jogai mellett tartalmazza a Tájékoztató és a jelen Szabályzat megismerési lehetőségeit is.

6.9. A jogi kötelezettség teljesítése jogcímén alapuló adatkezelés az érintett hozzájárulásától független, mivel az adatkezelést törvény határozta meg. Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt ez esetben közölni kell, hogy az adatkezelés kötelező, továbbá az érintettet az adatkezelés megkezdése előtt egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, arról, ha az érintett személyes adatait az adatkezelő a rá vonatkozó jogi kötelezettség alapján kezeli, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is. Kötelező adatkezelés esetén a tájékoztatás megtörténhet az előbbi információkat tartalmazó jogszabályi rendelkezésekre való utalás nyilvánosságra hozatalával is.

III. FEJEZET MUNKAVISZONNYAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSEK

7. Munkaügyi, személyzeti nyilvántartás

7.1. A munkavállalóktól kizárólag olyan adatok kérhetők és tarthatók nyilván, valamint olyan munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatok végezhetők, amelyek munkaviszony létesítéséhez, fenntartásához és megszüntetéséhez, illetve a szociális-jóléti juttatások biztosításához szükségesek és a munkavállaló személyhez fűződő jogait nem sértik.

7.2. A Társaság munkáltatói jogos érdekeinek érvényesítése jogcímén munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszűnése céljából, továbbá jogszabályi előírások teljesítéseként a munkavállalót érintő egyes adózási-, és társadalombiztosítási, nyugdíjbiztosítási jogviszonyokban felmerülő kötelezettségek teljesítése céljából kezeli a munkavállaló alábbi adatait:

1. név
2. születési név,
3. születési helye, ideje,
4. anyja neve,
5. lakcíme,
6. állampolgársága,
7. adóazonosító jele, okmány másolata,
8. TAJ száma, okmány másolata,
9. nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas munkavállaló esetén),
10. telefonszám,

ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

11. e-mail cím,
12. személyi igazolvány száma, okmány másolata,
13. lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma, okmány másolata,
14. bankszámlaszáma (amennyiben a munkaviszonyból eredő juttatások bankszámlára történő utalással történnek),
15. munkába lépésének kezdő és befejező időpontja,
16. munkakör,
17. iskolai végzettségét, szakképzettségét igazoló okmány másolata,
18. fénykép (mozdonyvezetők esetén MÁV Start Klub Kártya igénylése és a vasúti törvény szerinti kiegészítő tanúsítványban történő felhasználás céljából, valamint minden munkavállalóra vonatkozóan a személyazonosító igazolvány lemásolása által),
19. önéletrajz,
20. munkabérének összege, a bérfizetéssel, egyéb juttatásaival kapcsolatos adatok,
21. a munkavállaló munkabéréből jogerős határozat vagy jogszabály, illetve írásbeli hozzájárulása alapján levonandó tartozást, illetve ennek jogosultságát,
22. a munkavállaló munkájának értékelése,
23. a munkaviszony megszűnésének módja, indokai,
24. vezetők esetén erkölcsi bizonyítvány,
25. a munkaköri alkalmassági vizsgálatok összegzése,
26. magánnyugdíjpénztári és önkéntes kölcsönös biztosító pénztári tagság esetén a pénztár megnevezése, azonosító száma és a munkavállaló tagsági száma,
27. külföldi munkavállaló esetén útlevélszám; munkavállalási jogosultságot igazoló dokumentumának megnevezését kiállítóját és számát, érvényességi idejét;
28. munkavállalót ért balesetek jegyzőkönyveiben rögzített adatokat;
29. a jóléti szolgáltatás (MÁV Start Klub Kártya), kereskedelmi szálláshely igénybe vételéhez szükséges adatokat;
30. a Társaságnál biztonsági és vagyonvédelmi célból alkalmazott kamera és beléptető rendszer, illetve a helymeghatározó rendszerek által rögzített adatokat
31. a munkaruházat kiadásához szükséges adatokat.

7.3. Betegsége és szakszervezeti tagságára vonatkozó adatokat a munkáltató csak a Munka Törvénykönyvben meghatározott jog, vagy kötelezettség teljesítése céljából kezel.

7.4. A személyes adatok címzettjei: a munkáltató vezetője, munkáltatói jogkör gyakorlója, a Társaság munkaügyi feladatokat ellátó munkavállalói és adatfeldolgozói, továbbá hatósági és bírósági eljárások esetén az eljáró bíróságok hatóságok, amennyiben erre felhívó végzést kap a Társaság. A MÁV Start Klub Kártya igényléséhez szükséges adatokat a Társaság elektronikus úton továbbítja a MÁV-START Zrt. felé a munkavállaló hozzájárulása alapján, ezt követően az adatokat a MÁV-START Zrt. a Kártya kiállítása érdekében feldolgozza és a saját szabályzata alapján kezeli. Az ügyvezető erkölcsi bizonyítványa jogi kötelezettség teljesítése érdekében évente egy alkalommal továbbításra kerül a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező államigazgatási szervnek.

7.5. A Társaság tulajdonosai részére csak a vezető állású munkavállalók személyes adatai továbbíthatók.

7.6. A személyes adatok tárolásának időtartama: a munkaviszony megszűnését követő 3 év, illetve amennyiben a munkavállaló és a Társaság között jogvita van folyamatban, ezen jogvita jogerős befejeződésének, illetve a jogerős határozat végrehajthatóságának elévülési ideje. Adózást érintő körben a megszűnés éve és azt követő 7 év, míg a nyugdíjbiztosítással összefüggő adatkezelést a munkavállalóra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig végzi a munkáltató

ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

Társaság. Az erkölcsi bizonyítványok, az orvosi igazolások és a képesítést igazoló bizonyítványok megőrzési ideje 7 év. Tanulmányi szerződés esetén az adatok tárolásának időtartama a szerződés megszűnését követő 5 év, illetve amennyiben a munkavállaló és a Társaság között jogvita van folyamatban, ezen jogvita jogerős befejeződésének, illetve a jogerős határozat végrehajthatóságának elévülési ideje.

7.7. Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés jogszabályon, a Munka törvénykönyvén és a vonatkozó adó- és társadalombiztosítási jogszabályokon, valamint a munkáltató jogos érdekeinek érvényesítésén alapul.

7.8. A munkáltató a munkaszerződés megkötésével egyidejűleg Tájékoztató átadásával tájékoztatja a munkavállalót személyes adatainak kezeléséről és személyhez fűződő jogokról.

8. Alkalmassági vizsgálatokkal kapcsolatos adatkezelés

8.1. A munkavállalóval szemben csak olyan alkalmassági vizsgálat alkalmazható, amelyet munkaviszonyra vonatkozó szabály ír elő, vagy amely munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges. A vizsgálat előtt részletesen tájékoztatni kell a munkavállalókat többek között arról, hogy az alkalmassági vizsgálat milyen készség, képesség felmérésére irányul, a vizsgálat milyen eszközzel, módszerrel történik. Amennyiben jogszabály írja elő a vizsgálat elvégzését, akkor tájékoztatni kell a munkavállalókat a jogszabály címeről és a pontos jogszabályhelyről is. E Tájékoztatáshoz kapcsolódó adatkezelési tájékoztató mintáját jelen szabályzat **3. számú melléklete** tartalmazza.

8.2. A munkaalkalmasságra, felkészültségre irányuló tesztlapot a munkáltató mind a munkaviszony létesítése előtt, mind pedig a munkaviszony fennállása alatt kitöltetheti a munkavállalókkal.

8.3. Az egyértelműen munkaviszonnyal kapcsolatos, a munkafolyamatok hatékonyabb ellátása, megszervezése érdekében csak akkor tölthető ki a munkavállalók nagyobb csoportjával pszichológiai, vagy személyiségjegyek kutatására alkalmas tesztlap, ha az elemzés során felszínre került adatok nem köthetők az egyes konkrét munkavállalókhoz, vagyis anonim módon történik az adatok feldolgozása.

8.4. A kezelhető személyes adatok köre: a munkaköri alkalmasság ténye, és az ehhez szükséges feltételek.

8.5. Az adatkezelés jogalapja: a munkáltató jogos érdeke.

8.6. A személyes adatok kezelésének célja: munkaviszony létesítése, fenntartása, munkakör betöltése.

8.7. A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: A vizsgálat eredményeit a vizsgált munkavállalók, illetve a vizsgálatot végző szakember ismerhetik meg. A munkáltató (munkaügyi feladatokat ellátó munkavállalók és a munkavállaló felettesei) csak azt az információt kaphatja meg, hogy a vizsgált személy a munkára alkalmas-e vagy sem, illetve milyen feltételek biztosítandók ehhez. A vizsgálat részleteit, illetve annak teljes dokumentációját azonban a munkáltató nem ismerheti meg.

ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

8.8. A személyes adatok kezelésének időtartama: a munkaviszony megszűnését követő 3 év, illetve amennyiben a munkavállaló és a Társaság között jogvita van folyamatban, ezen jogvita jogerős lezárultának, illetve a jogerős határozat végrehajthatóságának elévülési idejéig.

9. Felvételre jelentkező munkavállalók adatainak kezelése, pályázatok, önéletrajzok

9.1. A kezelhető személyes adatok köre: a természetes személy neve, születési ideje, helye, anyja neve, lakcím, képesítéssel, iskolai végzettséggel, szakmai gyakorlattal kapcsolatos adatok, fénykép, telefonszám, e-mail cím, a jelentkezőről készített munkáltatói feljegyzés (ha van).

9.2. A személyes adatok kezelésének célja: jelentkezés, pályázat elbírálása, a kiválasztottal munkaszerződés kötése. Azon érintettet, akivel a munkáltató felvette a kapcsolatot, tájékoztatni kell arról, ha a munkáltató nem őt választotta az adott állásra. Azon érintettet, akivel telefonon, e-mailen, személyesen nem veszi fel a kapcsolatot a munkáltató, az önéletrajza beküldését követő két hét elteltével nem kell értesíteni, ha a munkáltató nem őt választotta az adott állásra.

9.3. Az adatkezelés jogalapja: az érintett hozzájárulása.

9.4. A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: a Társaságnál munkáltatói jogok gyakorlására jogosult vezető, munkaügyi feladatokat ellátó munkavállalók.

9.5. A személyes adatok tárolásának időtartama: A jelentkezés, pályázat elbírálásáig. A ki nem választott jelentkezők személyes adatait törölni kell. Törölni kell annak adatait is, aki jelentkezését, pályázatát visszavonta.

9.6. A munkáltató csak az érintett kifejezett, egyértelmű és önkéntes hozzájárulása alapján őrizheti meg a pályázatokat, feltéve, ha azok megőrzésére a jogszabályokkal összhangban álló adatkezelési célja elérése érdekében szükség van. Ilyennek tekintendő a munkáltatói érdek, ha az adott állás, vagy ahhoz igen hasonló betöltésének szükségessége várhatóan rövidesen ismét felmerül a munkáltatónál. Erről a munkáltató a pályázót tájékoztatni köteles az ezen indokkal kért adatkezelési hozzájárulás alkalmával, s a hozzájárulás megadása esetén a továbbiakban a jelen Szabályzat II. fejezetében foglaltak szerint kell az adatkezelést végezni. Hozzájárulás esetén az önéletrajzok megőrzési ideje 2 év, az adatok tárolása számítógépen történik.

10. E-mail fiók használatának ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

10.1. Ha a Társaság e-mail fiókot bocsát a munkavállaló rendelkezésére – ezen e-mail címet és fiókot a munkavállaló kizárólag munkaköri feladatai céljára használhatja, annak érdekében, hogy a munkavállalók ezen keresztül tartsák egymással a kapcsolatot, vagy a munkáltató képviselőjében levelezzenek az ügyfelekkel, más személyekkel, szervezetekkel.

10.2. A munkavállaló az e-mail fiókot személyes célra nem használhatja, a fiókban személyes leveleket nem tárolhat, amennyiben ilyet mégis kapna, azt haladéktalanul törölni köteles, azonban ellőtte azt továbbíthatja saját e-mailfiókjába, ugyanakkor a küldőt köteles felhívni, hogy ezen e-mail címen munkavállaló nem fogad személyes leveleket.

10.3. A munkavállaló a munkahelyi e-mail címével csak és kizárólag a munkájával összefüggésben és csak indokolt keretek között iratkozhat fel hírlevél megküldésére.

10.4. A munkáltató jogosult az e-mail fiók teljes tartalmát és használatát rendszeresen – akár hetente - ellenőrizni, ennek során az adatkezelés jogalapja a munkáltató jogos érdeke, a munkavállaló ezt elismeri és tudomásul veszi. Az ellenőrzés célja az e-mail fiók használatára vonatkozó munkáltatói rendelkezés betartásának ellenőrzése, továbbá a munkavállalói kötelezettségek (Mt. 8.§, 52. §) ellenőrzése.

ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

10.5. Az ellenőrzésre a munkáltató vezetője, vagy a munkáltatói jogok gyakorlója jogosult. Az IT rendszer adataihoz az üzemeltetését végző cég hozzáféréssel rendelkezik.

10.6. Amennyiben az ellenőrzés körülményei vagy az ellenőrzésre okot adó körülmények nem zárják ki ennek lehetőségét, biztosítani kell, hogy a munkavállaló jelen lehessen az ellenőrzés során. A munkavállaló jelenléte és előzetes tájékoztatása mellőzhető azon esetben, ha az a bizonyítani kívánt cél elérését veszélyezteti.

10.7. Az ellenőrzés előtt tájékoztatni kell a munkavállalót arról, hogy milyen munkáltatói érdekek miatt kerül sor az ellenőrzésre, munkáltató részéről ki végezheti az ellenőrzést, - milyen szabályok szerint kerülhet sor ellenőrzésre (fokozatosság elvének betartása) és mi az eljárás menete, - milyen jogai és jogorvoslati lehetőségei vannak az e-mail fiók ellenőrzésével együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban.

10.8. Az ellenőrzés során a fokozatosság elvét kell alkalmazni, így elsődlegesen az e-mail címéből és tárgyából kell megállapítani, hogy az a munkavállaló munkaköri feladatával kapcsolatos, és nem személyes célú. Nem személyes célú e-mailek tartalmát a munkáltató korlátozás nélkül vizsgálhatja.

10.9. Ha jelen szabályzat rendelkezéseivel ellentétben az állapítható meg, hogy a munkavállaló az e-mail fiókot személyes célra használta, avagy a 10.2 pont rendelkezéseit egyéb módon megsértette, fel kell szólítani a munkavállalót, hogy a személyes adatokat haladéktalanul törölje, illetve a szabályzatot tartsa be. A munkavállaló távolléte, vagy együttműködésének hiánya esetén a személyes adatokat az ellenőrzéskor a munkáltató törli. Az e-mail fiók jelen szabályzattal ellentétes használata miatt a munkáltató a munkavállalóval szemben munkajogi jogkövetkezményeket alkalmazhat.

10.10. A munkavállaló az e-mail fiók ellenőrzésével együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban e szabályzatnak az érintett jogairól szóló fejezetében írt jogokkal élhet.

11. Számítógép, laptop, tablet ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

11.1. A Társaság által a munkavállaló részére munkavégzés céljára rendelkezésre bocsátott számítógépet, laptopot, tabletet a munkavállaló kizárólag munkaköri feladata ellátására használhatja, ezek magáncélú használatát a Társaság megtiltja, ezen eszközökön a munkavállaló semmilyen személyes adatot, levelezését (a 10.2. pont megfelelő alkalmazásával) nem kezelheti, és nem tárolhatja. A laptopon csak céges levelezés és munkavégzéshez szükséges iratok tárolhatók. A munkáltató ezen eszközökön tárolt adatokat rendszeresen – akár hetente – ellenőrizheti, távoli hozzáféréssel is. Ezen eszközök munkáltató általi ellenőrzésére és jogkövetkezményire egyebekben az előbbi 10. pont rendelkezései irányadók.

11.2. A szerzői jog által védett számítógépes szoftverek illegális használata és másolása törvénybe ütköző cselekedet, amely egyben ellentétes a Társaság belső irányelveivel, szabályozásaival, adatvédelmi és információbiztonsági előírásaival. A munkavállaló nem jogosult a munkavégzés céljára rendelkezésére bocsátott számítógépre, laptopra, tabletre, egyéb informatikai eszközre számítógépes szoftvert letölteni, telepíteni. Kizárólag a Társaság által beszerzett, ingyenesen letöltött, vagy vásárolt, jogtiszt, legális szoftverek használhatóak, melyek informatikai eszközre történő telepítése a Társaság által erre kijelölt, megbízott személy(ek) által, rendszergazdai jogosultság alapján történhet.

12. A munkahelyi internethasználat ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

12.1. A munkavállaló csak a munkaköri feladatával kapcsolatos honlapokat tekintheti meg, a személyes célú munkahelyi internethasználatot a munkáltató megtiltja.

12.2. A munkaköri feladatként a Társaság nevében elvégzett internetes regisztrációk jogosultja a Társaság, a regisztráció során a társaságra utaló azonosítót, jelszót kell alkalmazni. Amennyiben a

ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

személyes adatok megadása is szükséges a regisztrációhoz, a munkaviszony megszűnésekor azok törlését köteles kezdeményezni a Társaság.

12.3. A munkavállaló munkahelyi internethasználatát a munkáltató ellenőrizheti, amelyre és jogkövetkezményire a 10. pont rendelkezései irányadók.

13. Céges mobiltelefon használatának ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

13.1. A munkáltató nem engedélyezi a céges mobiltelefon magáncélú használatát (kivéve a bejövő hívásokat és üzeneteket, mely utóbbi üzeneteket munkavállaló azok elolvasását követően törölni köteles, azokat nem továbbíthatja), a mobiltelefon csak munkavégzéssel összefüggő célokra használható, azokon csak céges levelezés tárolható. A munkáltató valamennyi kimenő hívás hívószámát és adatait, továbbá a mobiltelefonon tárolt adatokat ellenőrizheti. Ezt a munkavállaló tudomásul veszi.

13.2. A munkavállaló köteles bejelenteni a munkáltatónak, ha a céges mobiltelefont magáncélra használta. Ez esetben az ellenőrzés akként folytatható le, hogy a munkáltató hívásrészletezőt kér a telefonszolgáltatótól és felhívja a munkavállalót arra, hogy a dokumentumon a magáncélú hívások esetében a hívott számokat tegye felismerhetetlenné. A magáncélú hívások költségeit a munkavállaló köteles viselni, munkabérből történő levonás útján.

13.3. Egyebekben az ellenőrzésre és jogkövetkezményire a 10. pont rendelkezései irányadók.

14. GPS navigációs rendszer alkalmazásával kapcsolatos adatkezelés

14.1. A gazdasági vezető, üzemeltetési vezető, műszaki vezető, értékesítési vezető és kocsivizsgálók jogosultak gépjármű használatára, a vezetők magáncélú használatra is. A kocsivizsgáló munkakörben foglalkoztatott munkavállaló a munkavégzés céljára rendelkezésre bocsátott gépjárművet kizárólag munkaköri feladata ellátására használhatja, ezek magáncélú használatát a Társaság megtiltja.

14.2. A munkavállalók munkahelyi járművei GPS adatainak kezelése következtében megvalósuló nyomkövetés jogszerű abban az esetben, ha az alkalmazott tud a berendezés működéséről, a jármű csak munkaidőben használható, és a rendszer csak a jármű mozgását és helyzetét rögzíti. A kocsivizsgáló munkakörben foglalkoztatott munkavállalók rendelkezésére bocsátott gépjárművekben GPS rendszer kerül alkalmazásra.

14.3. A munkáltató a kocsivizsgáló munkakörben foglalkoztatott munkavállalók esetében jogosult a gépjármű használatát rendszeresen ellenőrizni, ennek során az adatkezelés jogalapja a munkáltató jogos érdeke, a munkavállaló ezt elismeri és tudomásul veszi. Az ellenőrzés a gépjármű használatára vonatkozó munkáltatói rendelkezés betartásának ellenőrzése, továbbá a munkavállalói kötelezettségek (Mt. 8.§, 52. §) ellenőrzése. Az ellenőrzésre a munkáltató vezetője, vagy a munkáltatói jogok gyakorlója jogosult.

15. Munkahelyi be- és kiléptetéssel kapcsolatos adatkezelés

A Munkáltató irodahelyiségébe az ott dolgozó munkavállaló belépő kulccsal rendelkeznek, ezzel összefüggésben személyes adatok rögzítésére és kezelésére nem kerül sor.

16. Munkahelyi kamerás megfigyeléssel kapcsolatos adatkezelés

16.1. Társaságunk a székhelyén az emberi élet, testi épség, személyi szabadság, az üzleti titok védelme és a vagyonvédelem céljából elektronikus megfigyelőrendszert alkalmaz, amely kép- és

ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

hangrögzítést is lehetővé tesz, ez alapján személyes adatnak tekinthető az érintett magatartása is, amit a kamera rögzít.

16.2. Ezen adatkezelés jogalapja a munkáltató jogos érdekeinek érvényesítése, és az érintett hozzájárulása.

16.3. Az elektronikus megfigyelőrendszer adott területen történő alkalmazásának tényéről jól látható helyen, jól olvashatóan, a területen megjelenni kívánó harmadik személyek tájékozódását elősegítő módon figyelemfelhívó jelzést, tájékoztatást kell elhelyezni. A tájékoztatást minden egyes kamera vonatkozásában meg kell adni. Ez a tájékoztatás tartalmazza az elektronikai vagyónvédelmi rendszer által folytatott megfigyelés tényéről, valamint a rendszer által rögzített, személyes adatokat tartalmazó kép- és hangfelvétel készítésének, tárolásának céljáról, az adatkezelés jogalapjáról, a felvétel tárolásának helyéről, a tárolás időtartamáról, a rendszert alkalmazó (üzemeltető) személyéről, az adatok megismerésére jogosult személyek köréről, továbbá az érintettek jogaira és érvényesítésük rendjére vonatkozó rendelkezéseiről szóló tájékoztatást is. A tájékoztatás mintája jelen Szabályzat **4. számú mellékletét** képezi.

16.4. A megfigyelt területre belépő harmadik személyekről (ügyfelek, látogatók, vendégek) kép és hangfelvétel a hozzájárulásukkal készíthető és kezelhető. A hozzájárulás ráutaló magatartással is megadható. Ráutaló magatartás különösen, ha az ott tartózkodó természetes személy a megfigyelt területre az oda kihelyezett elektronikus megfigyelő-rendszer alkalmazásáról tájékoztató jelzés, ismertetés ellenére a területre bemegy.

16.5. A rögzített felvételeket felhasználás hiányában maximum 3 (három) munkanapig őrizhetők meg. Felhasználásnak az minősül, ha a rögzített kép-, hang-, vagy kép- és hangfelvételt, valamint más személyes adatot bírósági vagy más hatósági eljárásban bizonyítékként kívánják felhasználni.

16.6. Az, akinek jogát vagy jogos érdekét a kép-, hang-, vagy a kép- és hangfelvétel adatának rögzítése érinti, a kép-, hang-, valamint kép- és hangfelvétel rögzítésétől számított három munkanapon belül jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy az adatot annak kezelője ne semmisítse meg, illetve ne törölje.

16.7. Nem lehet elektronikus megfigyelőrendszert alkalmazni olyan helyiségben, amelyben a megfigyelés az emberi méltóságot sértheti, így különösen az öltözőkben, zuhanyzóknak, az illemhelyiségekben vagy például orvosi szobákban, illetve az ahhoz tartozó váróban, továbbá az olyan helyiségben sem, amely a munkavállalók munkaközi szünetének eltöltése céljából lett kijelölve.

16.8. Ha a munkahely területén jogszerűen senki sem tartózkodhat - így különösen munkaidőn kívül vagy a munkaszüneti napokon - akkor a munkahely teljes területe (így az öltözők, illemhelyek, munkaközi szünetre kijelölt helyiségek is) megfigyelhető.

16.9. Az elektronikus megfigyelőrendszerrel rögzített adatok megtekintésére a törvényben erre feljogosítottakon kívül a jogsértések feltárása és a rendszer működésének ellenőrzése céljából az üzemeltető, az ügyvezető és az értékesítési igazgató jogosult. A kamera üzemeltetését a Societatea Commerciala Grampet S.A. végzi adatfeldolgozóként.

IV. FEJEZET

SZERZŐDÉSES JOGVISZONYOKHOZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉSEK

17. Szerződött és egyéb üzleti partnerek adatainak kezelése – vevők, szállítók és egyéb partnerek nyilvántartása

17.1. A kezelhető személyes adatok köre: név, anyja neve, születési hely, idő, lakcím, telefonszám, e-mail cím, adóazonosító jel, adószám, szükség esetén bankszámlaszám.

17.2. A személyes adatok kezelésének célja: szerződés megkötése, teljesítése, üzleti kapcsolattartás, jogalapját a természetes személy partnerrel kötött szerződés teremti meg. Az adatkezelés jogszerűnek minősül akkor is, ha az adatkezelés a szerződés megkötését megelőzően

ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

az Érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges. A szerződés hatálya alatt és megszűnését követően a kezelés alapja továbbá a jogos érdek.

17.3. A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: a Társaság ügyfél kapcsolatokkal összefüggő feladatokat ellátó munkavállalói.

17.4. A személyes adatok tárolásának időtartama: az üzleti kapcsolat megszűnésével érintett év vége és az azt követő 7 év, illetve amennyiben az érintett és a Társaság között jogvita van folyamatban, ezen jogvita jogerős lezárulta, illetve a jogerős határozat végrehajthatóságának elévülési ideje.

18. Jogi személy ügyfelek, vevők, szállítók természetes személy képviselőinek elérhetőségi adatai

18.1. A kezelhető személyes adatok köre: név, beosztás, telefonszám, fax, cím, e-mail.

18.2. A személyes adatok kezelésének célja: a Társaság jogi személy partnerével kötött szerződés teljesítése, üzleti kapcsolattartás, jogalapját a partnerrel kötött szerződés teremti meg. Az érintett képviselő személyes adatainak kezelője elsődlegesen az általa képviselt, a Társaság részére az adatot megadó üzleti partner – a Társaság vélelmezi, hogy a partner által megadott személyes adat közlése adatvédelmi szempontból is jogszerű volt, ezért az érintett külön hozzájáruló nyilatkozatára nincs szükség. A nyilvános cégiratokban, egyéb más hasonló nyilvános adatbázisban megjelölt képviselő esetében a partner adatközlése hiányában, önmagában az adatbázis nyilvánossága megalapozza az abban szereplő személyes adatok tekintetében a jogszerű adatkezelés vélelmét.

18.3. A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: a Társaság ügyfél kapcsolatokkal összefüggő feladatokat ellátó munkavállalói.

18.4. A személyes adatok tárolásának időtartama: az üzleti kapcsolat, illetve az érintett képviselői minőségének megszűnésével érintett év vége és az azt követő 7 év, illetve amennyiben az érintett és a Társaság között jogvita van folyamatban, ezen jogvita jogerős lezárulta, illetve a jogerős határozat végrehajthatóságának elévülési ideje.

19. Látogatói adatkezelés a Társaság honlapján - Tájékoztatás sütik (cookie-k) alkalmazásáról

19.1. Az adatkezelés célja, a kezelt adatok köre: A Társaság <https://trainhungary.hu/> oldalon található honlapjának megtekintése során a technikai működés miatt automatikusan rögzítésre kerül a felhasználó látogatásának kezdő és befejező időpontja, illetve egyes esetekben – a felhasználó számítógépének beállításától függően – a böngésző, az operációs rendszer adatai és a felhasználó IP címe, illetve annak az oldalnak a neve, ahonnan a felhasználó érkezett. Ezen adatokból a rendszer automatikusan statisztikai adatokat generál. A weboldal a látogatók számítógépére cookie-t küld. A cookie többek között a felhasználóknak történő automatikus üzenetek megjelenítése miatt szükséges.

19.2. Az adatkezelés jogalapja: Az érintett önkéntes hozzájárulása a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja szerint. Az érintett a hozzájárulását a honlap felkeresésével adja meg.

ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

19.3. Adatkezelés időtartama: A session ID-k a böngésző bezárásakor automatikusan törlődnek. A felhasználó a saját cookie-ját bármikor törölheti. A cookie-k automatikusan törlődnek a böngésző beállításától függően.

V. FEJEZET JOGI KÖTELEZETTSÉGEN ALAPULÓ ADATKEZELÉSEK

20. Adatkezelés adó- és számviteli kötelezettségek teljesítése céljából

20.1. A Társaság jogi kötelezettség teljesítése jogcímén, törvényben előírt adó és számviteli kötelezettségek teljesítése (könyvelés, adózás) céljából kezeli a vevőként, szállítóként vele üzleti kapcsolatba lépő természetes személyek törvényben meghatározott adatait. A kezelt adatok az általános forgalmi adóról szóló 2017. évi CXXVII. tv. 169.§, és 202.§-a alapján különösen: adószám, név, cím, adózási státusz, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167.§-a alapján: név, cím, a gazdasági műveletet elrendelő személy vagy szervezet megjelölése, az utalványozó és a rendelkezés végrehajtását igazoló személy, valamint a szervezettől függően az ellenőr aláírása; a készletmozgások bizonylatain és a pénzkezelési bizonylatokon az átvevő, az ellennyugtákon a befizető aláírása, a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény alapján: vállalkozói igazolvány száma, őstermelői igazolvány száma, adóazonosító jel.

20.2. A személyes adatok tárolásának időtartama a jogalapot adó jogviszony megszűnését követő 8 év.

20.3. A személyes adatok címzettjei: a Társaság adózási, könyvviteli, bérszámfejtési, társadalombiztosítási feladatait ellátó munkavállalói és adatfeldolgozói.

21. Kifizetői adatkezelés

21.1. A Társaság jogi kötelezettség teljesítése jogcímén, törvényben előírt adó és járulékkötelezettségek teljesítése (adó-, adóelőleg, járulékok megállapítása, bérszámfejtés, társadalombiztosítási, nyugdíj ügyintézés) céljából kezeli azon érintettek – munkavállalók, családtagjaik, foglalkoztatottak, egyéb juttatásban részesülők – adótörvényekben előírt személyes adatait, akikkel kifizetői (2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről (Art.) 7.§ 31.) kapcsolatban áll. A kezelt adatok körét az Art. 50.§-a határozza meg, külön is kiemelve ebből: a természetes személy természetes személyazonosító adatait (ideértve az előző nevet és a titulust is), nemét, állampolgárságát, a természetes személy adóazonosító jelét, társadalombiztosítási azonosító jelét (TAJ szám). Amennyiben az adótörvények ehhez jogkövetkezményt fűznek, a Társaság kezelheti a munkavállalók egészségügyi (Szja tv. 40.§) és szakszervezeti (Szja 47.§(2) b./) tagságra vonatkozó adatokat adó és járulékkötelezettségek teljesítés (bérszámfejtés, társadalombiztosítási ügyintézés) céljából.

21.2. A személyes adatok tárolásának időtartama a jogalapot adó jogviszony megszűnését követő 8 év.

21.3. A személyes adatok címzettjei: a Társaság adózási, bérszámfejtési, társadalombiztosítási (kifizetői) feladatait ellátó munkavállalói és adatfeldolgozói.

22. A Levéltári törvény szerint maradandó értékű iratokra vonatkozó adatkezelés

22.1. A Társaság jogi kötelezettsége teljesítése jogcímén kezeli a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény (Levéltári törvény) szerint

ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

maradandó értékűnek minősülő iratait abból a célból, hogy a Társaság irattári anyagának maradandó értékű része épségben és használható állapotban a jövő nemzedékei számára is fennmaradjon. Az adattárolás ideje: a közlevéltár részére történő átadásig.

22.2. A személyes adatok címzettjeire és az adatkezelés egyéb kérdéseire a Levéltári törvény irányadó.

23. Adatkezelés pénzmosás elleni kötelezettségek teljesítése céljából

23.1. A Társaság jogi kötelezettség teljesítése jogcímén, pénzmosás és terrorizmus-finanszírozása megelőzése és megakadályozása céljából kezeli ügyfelei, ezek képviselői, és a tényleges tulajdonosoknak a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvényben (Pmt.) meghatározott adatait: *a)* természetes személy *a)* családi és utónevét, *b)* születési családi és utónevét, *c)* állampolgárságát, *d)* születési helyét, idejét, *e)* anyja születési nevét, *f)* lakcímét, ennek hiányában tartózkodási helyét, *g)* azonosító okmányának típusát és számát; lakcímet igazoló hatósági igazolványa számát, a bemutatott okiratok másolatát. (7.§).

23.2. A személyes adatok címzettjei: a Társaság ügyfélkiszolgálással kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói, a Társaság vezetője és a Társaság Pmt. szerinti kijelölt személye.

23.3. A személyes adatok tárolásának időtartama az üzleti kapcsolat megszűnésétől, illetve az ügyleti megbízás teljesítésétől számított 8 év. (Pmt. 56.§ (2))

VI. FEJEZET ADATBIZONSÁGI INTÉZKEDÉSEK

ADATBIZONSÁGI RENDELKEZÉSEK

24. Adatbiztonsági rendelkezések

Az adatvagyon – legyen az informatikai módszerrel, okirati vagy más formában tárolt adat – megfelelő intézkedésekkel és eljárási szabályokkal védeni kell a GDPR rendelet és az Info tv. rendelkezéseinek megfelelő módon különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetlenné válás ellen.

A nyilvántartásokban elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében megfelelő technikai megoldással biztosítani kell, hogy a nyilvántartásokban tárolt adatok közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelkezők.

A vállalkozás a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja.

ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

Több lehetséges adatkezelési megoldás közül azt kell választani, amely a személyes adatok magasabb szintű védelmét biztosítja, kivéve, ha az aránytalan nehézséget jelentene az adatkezelőnek.

24.1. Előzőek értelmében a vállalkozás köteles garantálni az általa kezelt adatok bizalmosságát, sérthetlenségét és rendelkezésre állását. A Társaság a személyes adatokat bizalmas adatként minősíti és kezeli.

24.2. A megfelelő szintű adatbiztonsági intézkedések meghatározása érdekében a vállalkozás a kezelésében lévő minden egyes adatállományt a védelmi igény szempontjából értékeli, és biztonsági fokozatba sorol. A személyes adatokhoz való hozzáférést a Vállalkozás jogosultsági szintek megadásával korlátozza.

24.3. Az egyes adatkezelések biztonsági fokozatának és a jogosultsági szintek megállapításához elemezni kell:

- a) a kezelt személyes adatok jogosulatlan megismerésével, megváltoztatásával, törlésével, fizikai vagy más módon történő megsemmisítésével a hardver- és szoftvereszközök megrongálásával járó kockázatot és a várható kárt;
- b) azt, hogy helyreállítható-e a sérült adatállomány, valamint az esetleges helyreállítás ráfordításait, a személyes adatok reprodukálásához szükséges adatforrások rendelkezésre állását, a manuális háttérnyilvántartásból az elveszített adatok pótlásának lehetőségét;
- c) azt, hogy a kezelt személyes adatok jellegére tekintettel indokolt-e megkülönböztetett biztonsági előírásokat alkalmazni;
- d) az adatbiztonságot veszélyeztető más kockázati elemeket;

24.4. Az adatkezelés biztonsága megvalósítása érdekében a vállalkozás fizikai, logikai és adminisztratív kontrollokat alkalmaz együttesen.

24.5. A vállalkozás legalább az alábbi fizikai kontrollokat alkalmazza:

a) a vállalkozás a jogosulatlan személyek belépésének kiszűrésére alkalmas beléptetési rendszer működtetésével biztosítja, hogy épületébe/irodájába jogosulatlan személyek ne léphessenek be [egyszerű kulcsos beléptetés, ahol a kulcs csak belépésre jogosultaknak áll rendelkezésre],

b) a vállalkozás az általa mind elektronikusan, mind pedig papír alapon kezelt adatokhoz való jogosulatlan hozzáférés elkerülése érdekében biztosítja, hogy a kezelt adatokhoz fizikailag ne férhessen hozzá arra jogosulatlan személy, illetve gondoskodik a személyes adatok védelme érdekében az elektronikus úton folytatott bejövő és kimenő kommunikáció ellenőrzéséről, biztosítja az adatok és az azokat hordozó eszközök, iratok megfelelő fizikai védelmét [irodák, adattárolásra, adatokat tartalmazó okiratok tárolására használt szekrények, páncélszekrények, adathordozók fizikai zárása és a nyitó kulcsoknak, engedélyeknek az arra jogosult, a vállalkozás által kijelölt személy(ek)nél történő elhelyezése; monitor fóliák alkalmazása; monitorok olyan módon történő elhelyezése, hogy az azon szereplő adatokra kizárólag a jogosultak láthassanak rá; csak a vállalkozás által auditált adathordozót lehessen a számítógépekhez csatlakoztatni; vagy bármi más, olyan módszer, amely a cél megvalósulását biztosítja].

24.6. A vállalkozás legalább az alábbi logikai és informatikai kontrollokat alkalmazza:

ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

a) a vállalkozás biztosítja, hogy az általa kezelt adatokhoz kizárólag az arra megfelelő jogosultsággal rendelkezők férjenek hozzá [jogosultsági szintek meghatározása munkakörönként; számítógépes adatbázisokhoz való hozzáférés jogosultsági szinteknek megfelelő beállítása; a belső számítógépes hálózatba való belépés felhasználó névhez és jelszóhoz kötése; fizikai zárral ellátott védelem esetén a nyitó kulcsoknak a vállalkozás által kijelölt személy(ek)nél történő elhelyezése illetőleg a hozzáférés megfelelő védelemmel ellátott korlátozása vagy bármi más, olyan módszer, amely a cél megvalósulását biztosítja],

b) A vállalkozás az informatikai rendszereket vírusvédelemmel látja el, tűzfalal védi és az adatokról biztonsági mentést készít, az adatkezelés pontosságának céljából.

24.7. A vállalkozás legalább az alábbi adminisztratív kontrollokat alkalmazza:

a) a vállalkozás biztosítja, hogy a személyes adatokhoz való esetleges hozzáférés dokumentációkban nyomon követhető legyen [tevékenység logolás; épületbe/irodába való beengedés naplózása (akár papír alapon); vagy bármi más, olyan módszer, amely a cél megvalósulását biztosítja],

b) a vállalkozás biztosítja olyan iratkezelési eljárásrend kialakítását, hogy a hozzá tévesen beérkező személyes adatokat tartalmazó iratok a lehető leghamarabb kiszűrésre kerüljenek és azokat a lehető legszűkebb személyi kör ismerje meg [amennyiben a postabontó úgy ítéli meg, hogy ilyen adatot tartalmazó irat birtokába jutott, úgy azt kizárólag erre a feladatra kijelölt munkatárs részére továbbítja vagy bármi más, olyan módszer, amely a cél megvalósulását biztosítja].

24.8. A Vállalkozás köteles garantálni az általa használt rendszerek folyamatos bizalmas jellegét, integritását, rendelkezésre állását és ellenálló képességének fenntartását.

a) Folyamatos bizalmi jelleg, a rendszer integritásának megőrzése: A Vállalkozás az elektronikus adatfeldolgozást, nyilvántartást számítógépes program útján végzi, amely megfelel az adatbiztonság követelményeinek. A program biztosítja, hogy az adatokhoz csak célhoz kötötten, ellenőrzött körülmények között csak azon személyek férjenek hozzá, akiknek a feladataik ellátása érdekében erre szükségük van vagy akiket erre az Adatkezelő kijelölt.

b) A rendelkezésre állás: Az adatokat kezelő rendszernek alkalmasnak kell lennie arra, hogy az bármikor vagy minimális késedelemmel hozzáférhető legyen az arra jogosultak számára, illetve hogy azon az érintett személy kérésére, jogainak gyakorlása során a szükséges intézkedéseket meglehessen tenni. [Ennek érdekében az adatokat olyan számítógépes rendszerben kell tárolni vagy olyan fizikai megőrzésre alkalmas rendszerben, ami az arra jogosult számára késedelem és a védelemhez szükséges biztosításon felül további nehézségek nélkül hozzáférhető, az adatok elérhetőek.] A Vállalkozás ezt akként valósítja meg, hogy az e-mail üzeneteket időszakosan archiválja és azokat 5 évig megőrzi.

24.9. A Vállalkozás köteles garantálni, hogy fizikai vagy műszaki incidens esetén az adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehet állítani. Bármely arra alkalmas szoftveres megoldással gondoskodni szükséges a számítógépes rendszerben tárolt adatok időszakos vagy folyamatos biztonsági mentéséről és sérülés vagy megsemmisülés esetén a visszaállíthatóságának lehetőségéről.

24.10. A megfelelő védelem érdekében köteles a Vállalkozás a technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésre, felmérésre és értékelésre szolgáló eljárás

ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

bevezetése. E körben a Vállalkozás kidolgozza a védelem időszakos teszteléséhez szükséges protokollokat, melyek során többek között ellenőrzi a fizikai kulccsal elzárt adatok esetén a kulcsok kezelését és a fizikai zárok épségét, míg az általa alkalmazott szoftveres védelem esetén – pl. vírusirtók, kémprogramok elleni szoftverek, tűzfalak, stb... – biztosítja és ellenőrzi a védelem folyamatos fennállását és a szoftverek frissítését, napra készségét, ellenőrzi és elemzi a védelem által kiszűrt támadásokat és azok potenciális veszélyét. A Vállalkozás köteles továbbá az általa adatkezeléssel, adatfeldolgozással feljogosított személyek eljárását, a védelmi intézkedések és szabályok általuk történő betartását, betartatását is ellenőrizni időszakosan.

24.11. Megfelelő intézkedéseket tesz a Vállalkozás annak biztosítására, hogy az Adatkezelő, Adatfeldolgozó irányítása alatt álló, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező személyek kizárólag az adatkezelő utasításainak megfelelően kezelhessék az adatokat. Ennek során az Adatkezelő Vállalkozás gondoskodik a megfelelő és védett utasítási rend (pl. csak személyesen vagy írásban, a megadott kapcsolattartási címekre küldött utasításokkal) kidolgozásáról, az adatkezeléssel és adatfeldolgozással megbízott személyek megfelelő oktatásáról, az adatkezeléshez, adatfeldolgozáshoz szükséges adatkezelési célok, eljárási információk biztosításáról, átadásáról, illetve időszakonként ellenőrzi az adatkezelésre, adatfeldolgozásra adott utasítások és a jelen Szabályzat betartását.

VII. FEJEZET ADATFELDOLGOZÓKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

25. Adatfeldolgozók

Az Adatkezelő a honlapja üzemeltetéséhez és a szerződések teljesítéséhez szükséges személyes adatokat a jogszabályi lehetőségénél fogva továbbítja az értékesítő és/vagy szolgáltatásokat nyújtó partnereinek.

1. AX Technology Kft
 - átadott adatok köre: tárhely szolgáltatáshoz kapcsolódó adatok
 - adatfeldolgozási cél: tárhely szolgáltatás, tárolás
 - adatkezelés időtartama: az adatfeldolgozás alapjául szolgáló szerződés megszűntetéséig
 - jogalap: adatkezelő jogos érdeke.
2. AX Technology Kft
 - átadott adatok köre: az informatikai rendszer futtató környezete és adatbázisa
 - adatfeldolgozási cél: honlap / szerver üzemeltetése, karbantartása, mentése és szükség szerint visszaállítása
 - adatkezelés időtartama: az adatfeldolgozás alapjául szolgáló szerződés megszűntetéséig
 - jogalap: adatkezelő jogos érdeke.
3. Centlog Kft.
 - átadott adatok köre: számlázáshoz, könyveléshez szükséges adatok: vevő neve, címe, adószáma, bankszámlaszáma
 - adatfeldolgozási cél: számlázás és könyvelés
 - adatkezelés időtartama: az adatfeldolgozás alapjául szolgáló szerződés megszűntetéséig, illetve a jogi kötelezettségek teljesítéséhez szükséges ideig
 - jogalap: adatkezelő jogos érdeke, jogi kötelezettségek teljesítése.
4. Szultzer Kft.
 - átadott adatok köre: bérszámfejtéshez szükséges adatok

ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

- adatfeldolgozási cél: bérszámfejtés
 - adatkezelés időtartama: az adatfeldolgozás alapjául szolgáló szerződés megszüntetéséig, illetve a jogi kötelezettségek teljesítéséhez szükséges ideig
 - jogalap: adatkezelő jogos érdeke, jogi kötelezettségek teljesítése.
5. Societatea Commerciala Grampet S.A.
- átadott adatok köre: biztonsági kamerák által rögzített adatok
 - adatfeldolgozási cél: a jogsértések feltárása és a rendszer működésének ellenőrzése
 - adatkezelés időtartama: az adatfeldolgozás alapjául szolgáló szerződés megszüntetéséig,
 - jogalap: adatkezelő jogos érdeke.
6. MÁV-START Zrt.
- átadott adatok köre: Start Klub Kártya igényléséhez szükséges adatok
 - adatfeldolgozási cél: a Kártya kiállítása, használata jogszerűségének ellenőrzése
 - adatkezelés időtartama: a MÁV-START Zrt. önálló adatkezelőnek minősül, erre tekintettel a saját adatkezelési szabályzatában foglaltak irányadók az adatkezelés időtartamára
 - jogalap: a munkavállaló hozzájárulása.
7. Kötelező munkavállalói oktatások szervezését, lebonyolítását végző társaságok
- átadott adatok köre: név, beosztás, születési hely, idő
 - adatfeldolgozási cél: kötelező munkavállalói oktatások (időszakos vasúti képzések, RID) szervezése, lebonyolítása
 - adatkezelés időtartama: az adatfeldolgozás alapjául szolgáló szerződés megszüntetéséig
 - jogalap: jogi kötelezettség teljesítése.

Az adatfeldolgozónak a személyes adatok feldolgozásával kapcsolatos jogait és kötelezettségeit jogszabályi keretek között az Adatkezelő határozza meg. Az adatfeldolgozásra vonatkozó szerződést írásba kell foglalni. Az adatfeldolgozással nem bízható meg olyan szervezet, amely a feldolgozandó személyes adatokat felhasználó üzleti tevékenységben érdekelt.

Az Adatkezelő deklarálja, hogy az adatfeldolgozó tevékenysége során az adatkezelésre vonatkozó érdemi döntés meghozatalára kompetenciával nem rendelkezik, a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag az Adatkezelő rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, továbbá a személyes adatokat az Adatkezelő rendelkezései szerint köteles tárolni és megőrizni.

Az adatfeldolgozó részére az adatkezelési műveletek tárgyában adott utasítások jogszerűségéért az Adatkezelő felel.

Az Adatkezelő az adatfeldolgozónak további adatfeldolgozó igénybevételére felhatalmazást nem ad.

VIII. FEJEZET ADATVÉDELMI INCIDENSEK KEZELÉSE, ADATBIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEK

26. Az adatvédelmi incidens fogalma

ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

26.1. Adatvédelmi incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi; (Rendelet 4. cikk 12.)

26.2. A leggyakoribb jelentett incidensek lehetnek például: a laptop vagy mobil telefon elvesztése, személyes adatok nem biztonságos tárolása (pl. szemetesbe dobott fizetési papírok); adatok nem biztonságos továbbítása, ügyfél- és vevő- partnerlisták illetéktelen másolása, továbbítása, szerver elleni támadások, honlap feltörése.

27. Adatvédelmi incidensek kezelés, orvoslása

27.1. Adatvédelmi incidensek megelőzése, kezelése, a vonatkozó jogi előírások betartása a Társaság értékesítési vezetőjének feladata.

27.2. Az informatikai rendszereken naplózni kell a hozzáféréseket és hozzáférési kísérleteket, és ezeket folyamatosan elemezni kell.

27.3. Amennyiben a társaság ellenőrzésre jogosult munkavállalói a feladataik ellátása során adatvédelmi incidenst észlelnek, haladéktalanul értesíteniük kell a Társaság értékesítési vezetőjét.

27.4. A Társaság munkavállalói, adatfeldolgozói kötelesek jelenteni a Társaság értékesítési vezetőjének, vagy a munkáltatói jogok gyakorlójának, ha adatvédelmi incidenst, vagy arra utaló eseményt észlelnek. E bejelentést a Társaság belső informatikai ticketing rendszerén belül kötelesek megtenni.

27.5. Adatvédelmi incidens bejelenthető a Társaság e célú szolgáltató, trainhungary@trainhungary.hu e-mail címére, amelyen a szerződő partnerek, érintettek jelenteni tudják az alapul szolgáló eseményeket, biztonsági gyengeségeket.

27.6. Adatvédelmi incidens bejelentése esetén a Társaság értékesítési vezetője – az informatikai, pénzügyi és működési vezető bevonásával – haladéktalanul megvizsgálja a bejelentést, ennek során azonosítani kell az incidenst, el kell dönteni, hogy valódi incidensről, vagy téves riasztásról van szó. Meg kell vizsgálni és meg kell állapítani:

- a. az incidens bekövetkezésének időpontját és helyét,
- b. az incidens leírását, körülményeit, hatásait,
- c. az incidens során kompromittálódott adatok körét, számosságát,
- d. a kompromittálódott adatokkal érintett személyek körét,
- e. az incidens elhárítása érdekében tett intézkedések leírását,
- f. a kár megelőzése, elhárítása, csökkentése érdekében tett intézkedések leírását.

27.7. Adatvédelmi incidens bekövetkezése esetén az érintett rendszereket, személyeket, adatokat be kell határolni és el kell különíteni és gondoskodni kell az incidens bekövetkezését alátámasztó bizonyítékok begyűjtéséről és megőrzéséről. Ezt követően lehet megkezdeni a károk helyreállítását és a jogszerű működés visszaállítását.

27.8. Adatvédelmi incidens esetén a Társaság értékesítési vezetője köteles bejelentést tenni a felügyeleti hatóság felé. A Társaság indokolatlan késedelem nélkül – ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, – meg kell tenni a bejelentést a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnak, kivéve akkor, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személy jogait tekintve. Ha a

ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

bejelentés 72 órán belül nem tehető meg, abban meg kell jelölni a késedelem okát, az előírt információkat pedig – további indokolatlan késedelem nélkül – részletekben is közölni lehet.

27.9. A 27.8. pontban említett bejelentésben legalább ismertetni kell az

- adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát;
- valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát; -- közölni kell az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
- ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
- ismertetni kell az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

27.10. Ha és amennyiben nem lehetséges az információkat egyidejűleg közölni, azok további indokolatlan késedelem nélkül később részletekben is közölhetők.

27.11. Az adatkezelő nyilvántartja az adatvédelmi incidenseket, feltüntetve az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó tényeket, annak hatásait és az orvoslására tett intézkedéseket. E nyilvántartás lehetővé teszi, hogy a felügyeleti hatóság ellenőrizze az e cikk követelményeinek való megfelelést.

27.12. Az érintett személyt késedelem nélkül tájékoztatni kell, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személy jogaira és szabadságára nézve, annak érdekében, hogy megtehesse a szükséges óvintézkedéseket. A tájékoztatásnak tartalmaznia kell annak leírását, hogy milyen jellegű az adatvédelmi incidens, valamint az érintett természetes személynek szóló, a lehetséges hátrányos hatások enyhítését célzó javaslatokat. Az érintettek tájékoztatásáról az észszerűség keretei között a lehető leghamarabb gondoskodni kell, szorosan együttműködve a felügyeleti hatósággal, és betartva az általa vagy más érintett hatóságok például bűnüldöző hatóságok által adott útmutatást. Például az érintettek sürgős tájékoztatása a kár közvetlen veszélyének mérsékléséhez szükséges, azonban annak megelőzése több időt igényelhet, hogy a folyamatos vagy azonos jellegű adatvédelmi incidens esetében megfelelő intézkedéseket kell végrehajtani.

27.13. Az érintettet nem kell tájékoztatni, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:

- a) a Társaság megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat;
- b) a Társaság az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett, a magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;
- c) a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

27.14. Amennyiben a Társaság adatfeldolgozási tevékenységet is végez, úgy a nála bekövetkezett adatvédelmi incidensről haladéktalanul tájékoztatja az adatkezelőt, akinek a számára az adatfeldolgozási tevékenységet végzi.

27.15. Amennyiben a Társaság adatfeldolgozót alkalmaz, úgy az adatfeldolgozó szerződésben ki kell kötni, hogy az adatfeldolgozó köteles a nála bekövetkezett adatvédelmi incidenst haladéktalanul bejelenteni a Társaságnak.

27.16. A Társaság a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja.

27.17. A Társaság a jogosulatlan személyek belépésének kiszűrésére alkalmas beléptetési rendszer működtetésével biztosítja, hogy épületébe/irodájába jogosulatlan személyek ne léphessenek be. Ez akként valósul meg, hogy a Társaság irodahelyiségében dolgozó és belépő kulccsal rendelkező munkatársak közreműködése szükséges a harmadik személyek belépéshez.

27.18. A Társaság az általa mind elektronikusan, mind pedig papír alapon kezelt adatokhoz való jogosulatlan hozzáférés elkerülése érdekében biztosítja, hogy a kezelt adatokhoz fizikailag ne férhessen hozzá arra jogosulatlan személy.

27.19. A Társaság biztosítja, hogy az általa kezelt adatokhoz kizárólag az arra megfelelő jogosultsággal rendelkezők férjenek hozzá.

27.20. A Társaság biztosítja, hogy a személyes adatokhoz való esetleges hozzáférés dokumentációkban nyomon követhető legyen.

27.21. A Társaság biztosítja olyan iratkezelési eljárásrend kialakítását, hogy a hozzá tévesen beérkező személyes adatokat tartalmazó iratok a lehető leghamarabb kiszűrésre kerüljenek és azokra a lehető legszűkebb személyi kör ismerje meg.

28. Adatvédelmi incidensek nyilvántartása

28.1. Az adatvédelmi incidensekről nyilvántartást kell vezetni, amely tartalmazza:

- a) az érintett személyes adatok körét,
- b) az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát,
- c) az adatvédelmi incidens időpontját,
- d) az adatvédelmi incidens körülményeit, hatásait,
- e) az adatvédelmi incidens orvoslására megtett intézkedéseket,
- f) az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

28.2. A nyilvántartásban szereplő adatvédelmi incidensekre vonatkozó adatokat 5 évig meg kell őrizni.

IX. FEJEZET AZ ÉRINTETT SZEMÉLY JOGAI

29. Összefoglaló tájékoztatás az érintett jogairól

ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

29.1. E pontban az áttekinthetőség és átláthatóság kedvéért röviden összefoglaljuk az érintett jogait, amelyek gyakorlására vonatkozó részletes tájékoztatást a következő fejezetben adjuk meg.

29.2. Előzetes tájékozódáshoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezeléssel összefüggő tényekről és információkról az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon.

(Rendelet 13-14. cikk)

A részletszabályokról a következő fejezetben adunk tájékoztatást.

29.3. Az érintett hozzáférési joga

Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a Rendeletben meghatározott kapcsolódó információkhoz hozzáférést kapjon. (Rendelet 15. cikk).

A részletszabályokról a következő fejezetben adunk tájékoztatást.

29.4. A helyesbítéshez való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését. (Rendelet 16. cikk).

29.5. A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az Adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha a Rendeletben meghatározott indokok valamelyike fennáll. (Rendelet 17. cikk)

A részletszabályokról a következő szakaszban adunk tájékoztatást.

29.6. Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha a rendeletben meghatározott feltételek teljesülnek. (Rendelet 18. cikk)

A részletszabályokról a következő fejezetben adunk tájékoztatást.

29.7. A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség

Az Adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére az Adatkezelő tájékoztatja e címzettekről.

(Rendelet 19. cikk)

29.8. Az adathordozhatósághoz való jog

A Rendeletben írt feltételekkel az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik Adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az Adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta. (Rendelet 20. cikk)

A részletszabályokról a következő fejezetben adunk tájékoztatást.

29.9. A tiltakozáshoz való jog

ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének e) pontján (az adatkezelés közérdekű vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges) vagy f) pontján (az adatkezelés az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükség).

(Rendelet 21. cikk)

A részletszabályokról a következő fejezetben adunk tájékoztatást.

29.10. Automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben, beleértve a profilalkotást

Az érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené.

(Rendelet 22. cikk)

A részletszabályokról a következő fejezetben adunk tájékoztatást.

29.11. Korlátozások

Az Adatkezelőre vagy adatfeldolgozóra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog jogalkotási intézkedésekkel korlátozhatja a 12–22. cikkben és a 34. cikkben foglalt, valamint a 12–22. cikkben meghatározott jogokkal és kötelezettségekkel összhangban (Rendelet 23. cikk).

A részletszabályokról a következő fejezetben adunk tájékoztatást.

29.12. Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.

(Rendelet 34. cikk)

A részletszabályokról a következő fejezetben adunk tájékoztatást.

29.13. A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog (hatósági jogorvoslathoz való jog)

Az érintett jogosult arra, hogy panaszt tegyen egy felügyeleti hatóságnál – különösen a szokásos tartózkodási helye, a munkahelye vagy a feltételezett jogsértés helye szerinti tagállamban –, ha az érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti a Rendeletet.

(Rendelet 77. cikk)

A részletszabályokról a következő fejezetben adunk tájékoztatást.

29.14. A felügyeleti hatósággal szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

Minden természetes és jogi személy jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra a felügyeleti hatóság rá vonatkozó, jogilag kötelező erejű döntésével szemben, vagy ha a felügyeleti hatóság nem foglalkozik a panasszal, vagy három hónapon belül nem tájékoztatja az érintettet a benyújtott panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről vagy annak eredményéről.

(Rendelet 78. cikk)

A részletszabályokról a következő fejezetben adunk tájékoztatást.

29.15. Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

Minden érintett hatékony bírósági jogorvoslatra jogosult, ha megítélése szerint a személyes adatainak e rendeletnek nem megfelelő kezelése következtében megsértették az e rendelet szerinti jogait. (Rendelet 79. cikk)

A részletszabályokról a következő fejezetben adunk tájékoztatást.

30. Részletes tájékoztatás az érintett jogairól

30.1. Előzetes tájékozódáshoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezeléssel összefüggő tényekről és információkról az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon

30.2. Rendelkezésre bocsátandó információk, ha a személyes adatokat az érintettől gyűjtik

30.2.1. Ha az érintettre vonatkozó személyes adatokat az érintettől gyűjtik, az adatkezelő a személyes adatok megszerzésének időpontjában az érintett rendelkezésére bocsátja a következő információk mindegyikét:

- a) az adatkezelőnek és – ha van ilyen – az adatkezelő képviselőjének a kiléte és elérhetőségei;
- b) az adatvédelmi tisztviselő (ha van ilyen), vagy adatvédelmi felelős elérhetőségei;
- c) a személyes adatok tervezett kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogalapja;
- d) a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének f) pontján (jogos érdek érvényesítés) alapuló adatkezelés esetén, az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekei;
- e) adott esetben a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái, ha van ilyen;
- f) adott esetben annak ténye, hogy az adatkezelő harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a személyes adatokat, továbbá a Bizottság megfelelőségi határozatának léte vagy annak hiánya, vagy a Rendelet 46. cikkben, a 47. cikkben vagy a 49. cikk (1) bekezdésének második albekezdésében említett adattovábbítás esetén a megfelelő és alkalmas garanciák megjelölése, valamint az azok másolatának megszerzésére szolgáló módokra vagy az azok elérhetőségére való hivatkozás.

30.2.2. Az 1. pontban említett információk mellett az adatkezelő a személyes adatok megszerzésének időpontjában, annak érdekében, hogy a tisztességes és átlátható adatkezelést biztosítsa, az érintettet a következő kiegészítő információkról tájékoztatja:

- a) a személyes adatok tárolásának időtartamáról, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól;
- b) az érintett azon jogáról, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatósághoz való jogáról;
- c) a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének a) pontján (az érintett hozzájárulása) vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontján (az érintett hozzájárulása) alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásához való jog, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;
- d) a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról;
- e) arról, hogy a személyes adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele-e, valamint hogy az érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, továbbá hogy milyen lehetséges következményekkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása;
- f) a Rendelet 22. cikk (1) és (4) bekezdésében említett automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra

ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

vonatközoán érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.

30.2.3. Ha az adatkezelő a személyes adatokon a gyűjtésük céljától eltérő célból további adatkezelést kíván végezni, a további adatkezelést megelőzően tájékoztatnia kell az érintettet erről az eltérő célról és a (2) bekezdésben említett minden releváns kiegészítő információról.

30.2.4. Az 1-3. pontok nem alkalmazandó, ha és amilyen mértékben az érintett már rendelkezik az információkkal.

(Rendelet 13. cikk)

30.3. Rendelkezésre bocsátandó információk, ha a személyes adatokat nem az érintettől szerezték meg

30.3.1. Ha a személyes adatokat nem az érintettől szerezték meg, az adatkezelő az érintett rendelkezésére bocsátja a következő információkat:

- a) az adatkezelőnek és – ha van ilyen – az adatkezelő képviselőjének a kiléte és elérhetőségei;
- b) az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei, ha van ilyen;
- c) a személyes adatok tervezett kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogalapja;
- d) az érintett személyes adatok kategóriái;
- e) a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái, ha van ilyen;
- f) adott esetben annak ténye, hogy az adatkezelő valamely harmadik országbeli címzett vagy valamely nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a személyes adatokat, továbbá a Bizottság megfelelőségi határozatának léte vagy annak hiánya, vagy a Rendelet 46. cikkben, a 47. cikkben vagy a 49. cikk (1) bekezdésének második albekezdésében említett adattovábbítás esetén a megfelelő és alkalmas garanciák megjelölése, valamint az ezek másolatának megszerzésére szolgáló módokra vagy az elérhetőségre való hivatkozás.

30.3.2. Az 1. pontban említett információk mellett az adatkezelő az érintett rendelkezésére bocsátja az érintettre nézve tisztességes és átlátható adatkezelés biztosításához szükséges következő kiegészítő információkat:

- a) a személyes adatok tárolásának időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- b) ha az adatkezelés a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének f) pontján (jogos érdek) alapul, az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekeiről;
- c) az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatósághoz való joga;
- d) a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének a) pontján (az érintett hozzájárulása) vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontján (az érintett hozzájárulása) alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulás bármely időpontban való visszavonásához való jog, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;
- e) a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- f) a személyes adatok forrása és adott esetben az, hogy az adatok nyilvánosan hozzáférhető forrásokból származnak-e; és
- g) a Rendelet 22. cikk (1) és (4) bekezdésében említett automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.

30.3.3. Az adatkezelő az 1. és 2. pont szerinti tájékoztatást az alábbiak szerint adja meg:

ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

- a) a személyes adatok kezelésének konkrét körülményeit tekintetbe véve, a személyes adatok megszerzésétől számított észszerű határidőn, de legkésőbb egy hónapon belül;
- b) ha a személyes adatokat az érintettel való kapcsolattartás céljára használják, legalább az érintettel való első kapcsolatfelvétel alkalmával; vagy
- c) ha várhatóan más címmel is közlik az adatokat, legkésőbb a személyes adatok első alkalommal való közlésekor.

30.3.4. Ha az adatkezelő a személyes adatokon a megszerzésük céljától eltérő célból további adatkezelést kíván végezni, a további adatkezelést megelőzően tájékoztatnia kell az érintettet erről az eltérő célról és a 2. pontban említett minden releváns kiegészítő információról.

30.3.5. Az 1-4. pontot nem kell alkalmazni, ha és amilyen mértékben:

- a) az érintett már rendelkezik az információkkal;
- b) a szóban forgó információk rendelkezésre bocsátása lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényelne, különösen a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, a Rendelet 89. cikk (1) bekezdésében foglalt feltételek és garanciák figyelembevételével végzett adatkezelés esetében, vagy amennyiben az e cikk (1) bekezdésében említett kötelezettség valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezen adatkezelés céljainak elérését. Ilyen esetekben az adatkezelőnek megfelelő intézkedéseket kell hoznia – az információk nyilvánosan elérhetővé tételét is ideértve – az érintett jogainak, szabadságainak és jogos érdekeinek védelme érdekében;
- c) az adat megszerzését vagy közlését kifejezetten előírja az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog, amely az érintett jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedésekről rendelkezik; vagy
- d) a személyes adatoknak valamely uniós vagy tagállami jogban előírt szakmai titoktartási kötelezettség alapján, ideértve a jogszabályon alapuló titoktartási kötelezettséget is, bizalmasnak kell maradnia.

(Rendelet 14. cikk)

30.4. Az érintett hozzáférési joga

30.4.1. Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- a) az adatkezelés céljai;
- b) az érintett személyes adatok kategóriái;
- c) azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
- d) adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- e) az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
- f) a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- g) ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;
- h) a Rendelet 22. cikk (1) és (4) bekezdésében említett automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.

ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

30.4.2. Ha személyes adatoknak harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy tájékoztatást kapjon a továbbításra vonatkozóan a Rendelet 46. cikk szerinti megfelelő garanciákról.

30.4.3. Az Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért az Adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az érintett másként kéri. A másolat igénylésére vonatkozó jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.
(Rendelet 15. cikk)

30.5. A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)

30.5.1. Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az Adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- b) az érintett visszavonja a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontja értelmében az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- c) az érintett a Rendelet 21. cikk (1) bekezdése alapján tiltakozik az adatkezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy az érintett a 21. cikk (2) bekezdése alapján tiltakozik az adatkezelés ellen;
- d) a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- e) a személyes adatokat az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- f) a személyes adatok gyűjtésére a Rendelet 8. cikk (1) bekezdésében említett, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

30.5.2. Ha az Adatkezelő nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és az előbbi 1. pont értelmében azt törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az ésszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő Adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

30.5.3. Az 1. és 2. pont nem alkalmazandó, amennyiben az adatkezelés szükséges:

- a) a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
- b) a személyes adatok kezelését előíró, az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából;
- c) a Rendelet 9. cikk (2) bekezdése h) és i) pontjának, valamint a 9. cikk (3) bekezdésének megfelelően a népegészségügy területét érintő közérdek alapján;
- d) a Rendelet 89. cikk (1) bekezdésével összhangban a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben az 1. pontban említett jog valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést; vagy
- e) jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

(Rendelet 17. cikk)

30.6. Az adatkezelés korlátozásához való jog

30.6.1. Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- c) az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- d) az érintett a Rendelet 21. cikk (1) bekezdése szerint tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

30.6.2. Ha az adatkezelés az 1. pont alapján korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

30.6.3. Az Adatkezelő az érintettet, akinek a kérésére az 1. pont alapján korlátozták az adatkezelést, az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.
(Rendelet 18. cikk)

30.7. Az adathordozhatósághoz való jog

30.7.1. Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik Adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az Adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha:

- a) az adatkezelés a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontja szerinti hozzájáruláson, vagy a 6. cikk (1) bekezdésének b) pontja szerinti szerződésen alapul; és
- b) az adatkezelés automatizált módon történik.

30.7.2. Az adatok hordozhatóságához való jog 1. pont szerinti gyakorlása során az érintett jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatok Adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.

30.7.3. E jog gyakorlása nem sértheti a Rendelet 17. cikkét. Az említett jog nem alkalmazandó abban az esetben, ha az adatkezelés közérdekű vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

30.7.4. Az 1. pontban említett jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.
(Rendelet 20. cikk)

30.8. A tiltakozáshoz való jog

ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

30.8.1. Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének e) pontján (az adatkezelés közérdekű vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges) vagy f) pontján (az adatkezelés az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges) alapuló kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az Adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

30.8.2. Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik.

30.8.3. Ha az érintett tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

30.8.4. Az 1. és 2. pontokban említett jogra legkésőbb az érintettel való első kapcsolatfelvétel során kifejezetten fel kell hívni annak figyelmét, és az erre vonatkozó tájékoztatást egyértelműen és minden más információtól elkülönítve kell megjeleníteni.

30.8.5. Az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódóan és a 2002/58/EK irányelvtől eltérve az érintett a tiltakozáshoz való jogot műszaki előírásokon alapuló automatizált eszközökkel is gyakorolhatja.

30.8.6. Ha a személyes adatok kezelésére a Rendelet 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozhasson a rá vonatkozó személyes adatok kezelése ellen, kivéve, ha az adatkezelésre közérdekű okból végzett feladat végrehajtása érdekében van szükség.

(Rendelet 21. cikk)

30.9 Automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben, beleértve a profilalkotást

30.9.1. Az érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené.

30.9.2. Az 1. pont nem alkalmazandó abban az esetben, ha a döntés:

- a) az érintett és az Adatkezelő közötti szerződés megkötése vagy teljesítése érdekében szükséges;
- b) meghozatalát az Adatkezelőre alkalmazandó olyan uniós vagy tagállami jog teszi lehetővé, amely az érintett jogainak és szabadságainak, valamint jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedéseket is megállapít; vagy
- c) az érintett kifejezett hozzájárulásán alapul.

30.9.3. A 2. pont a) és c) pontjában említett esetekben az Adatkezelő köteles megfelelő intézkedéseket tenni az érintett jogainak, szabadságainak és jogos érdekeinek védelme érdekében, ideértve az érintettnek legalább azt a jogát, hogy az Adatkezelő részéről emberi beavatkozást kérjen, álláspontját kifejezze, és a döntéssel szemben kifogást nyújtson be.

ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

30.9.4. A 2. pontban említett döntések nem alapulhatnak a személyes adatoknak a Rendelet 9. cikk (1) bekezdésében említett különleges kategóriáin, kivéve, ha a 9. cikk (2) bekezdésének a) vagy g) pontja alkalmazandó, és az érintett jogainak, szabadságainak és jogos érdekeinek védelmében megfelelő intézkedések megtételére került sor.
(Rendelet 22. cikk)

30.10. Korlátozások

30.10.1. Az Adatkezelőre vagy adatfeldolgozóra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog jogalkotási intézkedésekkel korlátozhatja a Rendelet 12–22. cikkben és a 34. cikkben foglalt, valamint a 12–22. cikkben meghatározott jogokkal és kötelezettségekkel összhangban lévő rendelkezései tekintetében az 5. cikkben foglalt jogok és kötelezettségek hatályát, ha a korlátozás tiszteletben tartja az alapvető jogok és szabadságok lényeges tartalmát, valamint az alábbiak védelméhez szükséges és arányos intézkedés egy demokratikus társadalomban:

- a) nemzetbiztonság;
- b) honvédelem;
- c) közbiztonság;
- d) bűncselekmények megelőzése, nyomozása, felderítése vagy a vádeljárás lefolytatása, illetve büntetőjogi szankciók végrehajtása, beleértve a közbiztonságot fenyegető veszélyekkel szembeni védelmet és e veszélyek megelőzését;
- e) az Unió vagy valamely tagállam egyéb fontos, általános közérdekű célkitűzései, különösen az Unió vagy valamely tagállam fontos gazdasági vagy pénzügyi érdeke, beleértve a monetáris, a költségvetési és az adózási kérdéseket, a népegészségügyet és a szociális biztonságot;
- f) a bírói függetlenség és a bírósági eljárások védelme;
- g) a szabályozott foglalkozások esetében az etikai vétségek megelőzése, kivizsgálása, felderítése és az ezekkel kapcsolatos eljárások lefolytatása;
- h) az a)–e) és a g) pontban említett esetekben – akár alkalmanként – a közhatalmi feladatok ellátásához kapcsolódó ellenőrzési, vizsgálati vagy szabályozási tevékenység;
- i) az érintett védelme vagy mások jogainak és szabadságainak védelme;
- j) polgári jogi követelések érvényesítése.

30.10.2. Az 1. pontban említett jogalkotási intézkedések adott esetben részletes rendelkezéseket tartalmaznak legalább:

- a) az adatkezelés céljaira vagy az adatkezelés kategóriáira,
- b) a személyes adatok kategóriáira,
- c) a bevezetett korlátozások hatályára,
- d) a visszaélésre, illetve a jogosulatlan hozzáférésre vagy továbbítás megakadályozását célzó garanciákra,
- e) az Adatkezelő meghatározására vagy az Adatkezelők kategóriáinak meghatározására,
- f) az adattárolás időtartamára, valamint az alkalmazandó garanciákra, figyelembe véve az adatkezelés vagy az adatkezelési kategóriák jellegét, hatályát és céljait,
- g) az érintettek jogait és szabadságait érintő kockázatokra, és
- h) az érintettek arra vonatkozó jogára, hogy tájékoztatást kapjanak a korlátozásról, kivéve, ha ez hátrányosan befolyásolhatja a korlátozás célját.

(Rendelet 23. cikk)

30.11. Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről

30.11.1. Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.

ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

30.11.2. Az 1. pontban említett, az érintett részére adott tájékoztatásban világosan és közérthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, és közölni kell legalább a Rendelet 33. cikk (3) bekezdésének b), c) és d) pontjában említett információkat és intézkedéseket.

30.11.3. Az érintettet nem kell az 1. pontban említettek szerint tájékoztatni, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:

a) az Adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat;

b) az Adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett, az 1. pontban említett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;

c) a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

30.11.4. Ha az Adatkezelő még nem értesítette az érintettet az adatvédelmi incidensről, a felügyeleti hatóság, miután mérlegelte, hogy az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár-e, elrendelheti az érintett tájékoztatását, vagy megállapíthatja a 3. pontban említett feltételek valamelyikének teljesülését.

(Rendelet 34. cikk)

30.12. A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog

30.12.1. Az egyéb közigazgatási vagy bírósági jogorvoslatok sérelme nélkül, minden érintett jogosult arra, hogy panaszt tegyen a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál különösen a szokásos tartózkodási helye, a munkahelye vagy a feltételezett jogsértés helye szerinti tagállamban –, ha az érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti e rendeletet.

30.12.2. Az a felügyeleti hatóság, amelyhez a panaszt benyújtották, köteles tájékoztatni az ügyfelet a panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről és annak eredményéről, ideértve azt is, hogy a Rendelet 78. cikk alapján az ügyfél jogosult bírósági jogorvoslattal élni.

(Rendelet 77. cikk)

30.13. A felügyeleti hatósággal szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

30.13.1. Az egyéb közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok sérelme nélkül, minden természetes és jogi személy jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra a felügyeleti hatóság rá vonatkozó, jogilag kötelező erejű döntésével szemben.

30.13.2. Az egyéb közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok sérelme nélkül, minden érintett jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra, ha a Rendelet 55. vagy 56. cikk alapján illetékes felügyeleti hatóság nem foglalkozik a panasszal, vagy három hónapon belül nem tájékoztatja az érintettet a 77. cikk alapján benyújtott panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről vagy annak eredményéről.

ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

30.13.3. A felügyeleti hatósággal szembeni eljárást a felügyeleti hatóság székhelye szerinti tagállam bírósága előtt kell megindítani.

30.13.4. Ha a felügyeleti hatóság olyan döntése ellen indítanak eljárást, amellyel kapcsolatban az egységességi mechanizmus keretében a Testület előzőleg véleményt bocsátott ki vagy döntést hozott, a felügyeleti hatóság köteles ezt a véleményt vagy döntést a bíróságnak megküldeni.
(Rendelet 78. cikk)

30.14. Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

30.14.1. A rendelkezésre álló közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok – köztük a felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való, Rendelet 77. cikk szerinti jog – sérelme nélkül, minden érintett hatékony bírósági jogorvoslatra jogosult, ha megítélése szerint a személyes adatainak e rendeletnek nem megfelelő kezelése következtében megsértették az e rendelet szerinti jogait.

30.14.2. Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni eljárást az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó tevékenységi helye szerinti tagállam bírósága előtt kell megindítani. Az ilyen eljárás megindítható az érintett szokásos tartózkodási helye szerinti tagállam bírósága előtt is, kivéve, ha az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó valamely tagállamnak a közhatalmi jogkörében eljáró közhatalmi szerve.
(Rendelet 79. cikk)

30.15. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogérvényesítési lehetőség:

Adatkezeléssel összefüggő jogsérelme esetén az érintett Társaságunkhoz fordulhat helyreigazítást, törlést, vagy egyéb jogorvoslat igénylésével. Ennek eredménytelensége esetén az igényelt, panaszait az alábbi hatóságnál terjesztheti elő:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (Felügyeleti hatóság)

Postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9.

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

E-mail: [ugyfelszolgalat\(kukac\)naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat(kukac)naih.hu)

URL <https://naih.hu>

Az érintett a jogainak megsértése esetén az adatátvevő az adatkezelő ellen bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. A pert az érintett - választása szerint - a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatja.

X. FEJEZET AZ ÉRINTETT KÉRELMENEK ELŐTERJESZTÉSE, AZ ADATKEZELŐ INTÉZKEDÉSEI

31. Intézkedések az érintett kérelme alapján

31.1. A Társaságunk, mint adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet a jogai gyakorlására irányuló kérelme nyomán hozott intézkedésekről. A kérelem elküldhető bármely, a Társaság honlapján szereplő elérhetőségre.

ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

31.2. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az Adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet.

31.3. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha az érintett azt másként kéri.

31.4. Ha az Adatkezelő nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

31.5. Társaságunk, mint Adatkezelő a Rendelet 13. és 14. cikk szerinti információkat és az érintett jogairól szóló tájékoztatást (Rendelt 15-22. és 34. cikk) és intézkedést díjmentesen biztosítja. Ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, az Adatkezelő, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre:

a) díjat számíthat fel, vagy

b) megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

A kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy túlzó jellegének bizonyítása az Adatkezelőt terheli.

31.6. Ha Társaságunknak, mint Adatkezelőnek megalapozott kétségei vannak a kérelmet benyújtó természetes személy kilétével kapcsolatban, további, az érintett személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk nyújtását kérheti.

XI. FEJEZET AZ ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ

32. Az adatvédelmi tisztviselő jogállása, feladatai

32.1. Az adatkezelőnek biztosítani kell, hogy az adatvédelmi tisztviselő a személyes adatok védelmével kapcsolatos összes ügybe megfelelő módon és időben bekapcsolódjon. Biztosítani kell, hogy az adatvédelmi tisztviselő szakértői szintű ismereteinek fenntartásához szükséges források rendelkezésre álljanak.

32.2. Az adatvédelmi tisztviselő a feladatai ellátásával kapcsolatban utasításokat senkitől nem fogadhat el. Az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó az adatvédelmi tisztviselőt feladatai ellátásával összefüggésben nem bocsáthatja el és szankcióval sem sújthatja. Az adatvédelmi tisztviselő közvetlenül az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó legfelső vezetésének tartozik felelősséggel.

32.3. Az érintettek a személyes adataik kezeléséhez és jogaik gyakorlásához kapcsolódó valamennyi kérdésben az adatvédelmi tisztviselőhöz fordulhatnak.

32.4. Az adatvédelmi tisztviselőt feladatai teljesítésével kapcsolatban titoktartási kötelezettség vagy az adatok bizalmas kezelésére vonatkozó kötelezettség köti.

32.5. Az adatvédelmi tisztviselő más feladatokat is elláthat, de a feladatokkal kapcsolatban összeférhetetlenség ne álljon fenn.

ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

Az adatvédelmi tisztviselő

- Tájékoztató és szakmai tanácsot ad az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó, továbbá az adatkezelést végző alkalmazottak részére;
- Ellenőrzi az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó személyes adatok védelmével kapcsolatos belső szabályainak való megfelelést;
- Kérésre szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat elvégzését;
- Együttműködik a felügyeleti hatósággal.

33. Az adatvédelmi tisztviselő kijelölése, adatvédelmi felelős

33.1. Adatvédelmi tisztségviselő kijelölése kötelező, ha

- az adatkezelést közhatalmi szerv, vagy egyéb közfeladatot ellátó szerv végzi (kivéve bíróság),
- adatkezelő olyan adatkezelési műveleteket is végez, mely jellegénél, hatáskörénél, vagy céljainál fogva az érintettek rendszeres és szisztematikus, nagymértékű megfigyelését teszi szükségessé,
- adatkezelő, feldolgozó fő tevékenysége a személyes adatok különleges kategóriáinak megállapítására vonatkozó adatok nagy számban való kezelését foglalja magában.

33.2. A Társaságnál adatvédelmi tisztviselő kijelölésére nem kerül sor, mivel nem állnak fenn azok a körülmények, melyek ezt kötelezővé tennék. A Társaság ügyvezetője ugyanakkor az adatkezelési tevékenységének jogszerűsége érdekében adatvédelmi felelős feladattal bízta meg egy főállású munkavállalóját, aki a Társaság értékesítési vezetője.

Név: Schubert Gyöngyi

Elérhetőség: schubert.gyongyi@trainhungary.hu

33.3. Az adatvédelmi felelős feladataira, jogállására az adatvédelmi tisztségviselővel kapcsolatosan a jelen szabályzatban, valamint a Rendeletben írtakat alkalmazni kell azzal az eltéréssel, hogy az adatvédelmi felelős személyét nem kell a hatóságnál regisztráltatni.

XII. FEJEZET NYILVÁNTARTÁSI RENDSZER

34. Az adatkezelési tevékenységek nyilvántartása

34.1. Az adatkezelési tevékenységek nyilvántartását a Társaság az elszámoltathatóság elvéből következően annak érdekében végzi, hogy az GDPR-nak való megfelelést nyomon tudja követni, és igazolni tudja.

34.2. A Társaság a felelősségébe tartozóan végzett adatkezelési tevékenységekről legalább az alábbi nyilvántartásokat vezeti:

- a) adattovábbítás nyilvántartása
- b) érintetti jogok érvényesítése iránti kérelmek és az arra a Társaság által adott válaszok nyilvántartása
- c) hatósági megkeresések és az arra a Társaság által adott válaszok nyilvántartása

ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

- d) adatkezelés megszüntetése iránti kérelmek nyilvántartása
- e) ügyfelek nyilvántartása
- f) marketing célú megkeresések nyilvántartása
- g) munkaviszonnal összefüggő személyes adatok kezelésének nyilvántartása
- h) munkaerő-felvétel nyilvántartása
- i) adatvédelmi incidensek nyilvántartása.

34.3. A Társaság a tevékenysége körében végzett adatkezelésre vonatkozó, a GDPR és a jogszabályok által előírt kötelezettségeknek megfelelő technikai és szervezési intézkedések megalkotása céljából nyilvántartási rendszert készít. A nyilvántartási rendszer tartalmazza a Társaság által kezelt összes adatkört.

34.4. A Társaság a felelősségébe tartozóan végzett, a 2. pontban meghatározott adatkezelési tevékenységekről vezetett nyilvántartásait az alábbi tartalommal vezeti:

- a) a Társaság neve és elérhetősége, valamint – ha van ilyen – a Társaság képviselőjének és az adatvédelmi tisztviselőnek a neve és elérhetősége;
- b) az adatkezelés céljai;
- c) az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése;
- d) olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják
- e) adott esetben a személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására vonatkozó információk;
- f) ha lehetséges, a különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők;
- g) ha lehetséges, a technikai és szervezési intézkedések általános leírása.

34.5. A Társaság adatkezelési tevékenységével összefüggésben a nyilvántartási rendszerben meghatározásra kerülnek az alábbiak is:

- a) az érintett [például ügyfél, munkavállaló]
- b) az adatkezelés megnevezése és célja [például jogszabályi kötelezettségen alapuló könyvvizsgálói tevékenység ellátása, munkahelyi adatkezelés]
- c) a kezelt adatok köre [például név, lakcím, telefonszám, e-mail cím, munkabér]
- d) esetlegesen kezelt különleges adatok köre [például szakszervezeti tagság, egészségügyi adatok]
- e) az adatkezelés jogalapja [például szerződés, jogszabály, jogos érdek]
- f) az adatkezelés időtartama [például számviteli törvény szerinti 8 év]
- g) kik férhetnek hozzá a személyes adatokhoz a Társaság szervezetén belül [például könyvvizsgáló, könyvvizsgáló asszisztens, adminisztrációt végző munkatárs, minőségellenőr]
- h) ki számára kerülhet az adat továbbításra [például kamara, egyéb hatóság]
- i) alkalmaz-e a Társaság adatfeldolgozót, ha igen kit, milyen célra és milyen személyes adatokhoz férhet hozzá és mennyi ideig tárolhatja a személyes adatokat [például bérszámfejtő, szerver üzemeltető, honlap üzemeltető]

34.6. A Társaság adatfeldolgozási tevékenységével összefüggésben (amennyiben van ilyen) a nyilvántartási rendszerben meghatározásra kerülnek az alábbiak:

- a) mely tevékenységéhez kötötten minősül a Társaság adatfeldolgozónak;
- b) ki az adatkezelő, akinek a nevében az adatfeldolgozási tevékenységet végzi;
- c) milyen személyes adatokhoz fér hozzá;
- d) mennyi ideig tárolhatja a személyes adatokat.

ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

34.7. Amennyiben a Társaság adatfeldolgozóként is végez tevékenységet, úgy a Társaság nyilvántartást vezet a Társaság nevében végzett adatkezelési tevékenységek valamennyi kategóriájáról. Ez a nyilvántartás a következő információkat tartalmazza:

- a) az adatfeldolgozó vagy adatfeldolgozók és azok képviselőinek neve és elérhetőségei;
- b) a Társaság nevében végzett adatkezelési tevékenységek kategóriái;
- c) adott esetben a személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítása.

34.8. A nyilvántartásokat a Társaság írásban vezeti, papír alapon vagy elektronikus formátumban.

XIII. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

35. A Szabályzat megállapítása és módosítása

A Szabályzat megállapítására és módosítására a Társaság ügyvezetője jogosult.

36. Intézkedések a szabályzat megismertetése

E Szabályzat rendelkezéseit meg kell ismertetni a Társaság valamennyi munkavállalójával (foglalkoztatottjával), ennek érdekében a Társaság köteles saját munkavállalói részére rendszeres oktatásokat tartani legalább 3 évente. Amennyiben e Szabályzat lényeges rendelkezései módosításra kerülnek, a munkavállalók részére e tárgyban rendkívüli oktatást kell tartani. A Társaság munkavállalóinak munkavégzésre irányuló szerződéseiben elő kell írni, hogy e Szabályzat mindenkor hatályos rendelkezéseink betartása és érvényesítése minden munkavállaló (foglalkoztatott) lényeges munkaköri kötelezettsége.